

бесплатно

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Совета депутатов муниципального образования «Якшурское»

23.07.2021 г.

№ 14

МАТЕРИАЛЫ НОМЕРА:

Постановление Администрации муниципального образования «Якшурское» от 14.07.2021 № 38 «Об утверждении план-графика перехода на предоставление Администрацией муниципального образования «Якшурское» муниципальных услуг в электронном виде»

Отчет по работе с обращениями граждан, организаций и общественных объединений, поступивших в МО "Якшурское" за 2021 год (квартальный)

Анализ обращений граждан, организаций, общественных объединений, поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования «Якшурское» за II квартал 2021 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯКШУРСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2021 г.

№ 38

д. Якшур

Об утверждении план-графика перехода на предоставление Администрацией муниципального образования «Якшурское» муниципальных услуг в электронном виде

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме», руководствуясь Уставом муниципального образования «Якшурское», Администрация муниципального образования «Якшурское» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить план-график перехода на предоставление Администрацией муниципального образования «Якшурское» муниципальных услуг в электронном виде (Приложение № 1).
2. Разместить план-график перехода на предоставление Администрацией муниципального образования «Якшурское» муниципальных услуг в электронном виде на официальном сайте муниципального образования «Якшурское» в сети Интернет для доступа заявителей.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Н.Н. Мерзляков

Приложение № 1
к постановлению Администрации муниципального образования «Якшурское» от 14.07.2021 № 38

План-график
перехода на предоставление Администрацией муниципального образования «Якшурское»
муниципальных услуг в электронном виде

№ услуги	Наименование муниципальной услуги	Должностное лицо Администрации МО «Якшурское», ответственное за предоставление муниципальной услуги	Сроки реализации и содержание этапов перехода на предоставление услуг в электронном виде				
			I этап Размещение информации об услуге на официальном сайте МО «Якшурское»	II этап Размещение на официальном сайте МО «Якшурское» форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования	III этап Обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием портала муниципальных услуг УР	IV этап Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием портала муниципальных услуг УР мониторинг хода предоставления услуги	V этап Обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на портале муниципальных услуг Удмуртской Республики, если это не запрещено действующим законодательством
2.1	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	Заместитель главы Администрации	до 01.08.2021	до 01.09.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022
3.1	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Главный специалист - эксперт	до 01.08.2021	до 01.09.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022
3.3	Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике (предоставление информации из реестра муниципального имущества соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике)	Главный специалист - эксперт	до 01.08.2021	до 01.09.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022
3.7	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду	Главный специалист - эксперт	до 01.08.2021	до 01.09.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022
4.5	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Главный специалист - эксперт	до 01.08.2021	до 01.09.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022
4.6	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного	Главный специалист - эксперт	до 01.08.2021	до 01.09.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022

	строительства						
5.2	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Заместитель главы Администрации	до 01.08.2021	до 01.09.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022
5.6	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма гражданам, признанным малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях	Заместитель главы Администрации	до 01.08.2021	до 01.09.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022
5.7	Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	Главный специалист - эксперт	до 01.08.2021	до 01.09.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022
5.8	Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений	Главный специалист - эксперт	до 01.08.2021	до 01.09.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022
5.11	Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе	Главный специалист - эксперт	до 01.08.2021	до 01.09.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022
5.12	Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования	Главный специалист - эксперт	до 01.08.2021	до 01.09.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022
5.13	Присвоение, изменение и аннулирование адресов	Главный специалист - эксперт	до 01.08.2021	до 01.09.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022
8.2	Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта	Документовед	до 01.08.2021	до 01.09.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022

**Отчет
по работе с обращениями граждан, организаций и общественных объединений,
поступивших в МО "Якшурское" за 2021 год**

№	Показатели	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за 2021 год
ВСЕГО рассмотрено обращений		208	259	0	0	467

1	По типу обращения:					
1.1	Заявление	127	218			345
1.2	Консультация	68	35			103
1.3	Предложение	4	1			5
1.4	Жалоба	9	5			14
1.5	Другие	0	0			0
2	По способу получения:					
2.1	Письменные обращения	42	44			86
2.2	Устные (личный прием)	159	211			370
2.3	Интернет-приемная	0	0			0
2.4	Электронная почта, факс	7	4			11
3	По решению:					
3.1	Решено положительно	115	208			323
3.2	Отказано	0	2			2
3.3	Разъяснено	75	38			113
3.4	Приняты меры	5	6			11
3.5	Обещано	8	2			10
3.6	Отправлено по подведомственности	4	3			7
3.7	Другие	0	0			0
3.8	На исполнении	1	0			1
4	В том числе:					
4.1	Коллективных	1	0			1
4.2	Принятых на личном приеме руководителями	3	1			4
4.3	Поступило повторно	5	0			5
4.4	Поставлено на контроль	140	221			361
4.5	Проверено с выездом на место	2	0			2
4.6	Исполнено с нарушением срока	0	0			0
4.7	Представлений прокуратуры о нарушении сроков исполнения обращений или нарушении прав граждан	0	0			0
4.8	Количество должностных лиц, привлеченных к ответственности, за нарушение сроков исполнения обращений, нарушение прав граждан	0	0			0
5	Поступило из вышестоящих органов власти (всего), из них:	4	2	0	0	6
5.1	из Российской Федерации	0	0			0
5.2	из Удмуртской Республики, в том числе:	0	0	0	0	0
5.2.1	из Администрации Главы и Правительства УР	0	0			0
5.2.2	из других министерств и ведомств	0	0			0
5.3	из Администрации МО "Завьяловский район"	4	2			6
6	По темам обращений:					
6.1	Конституционный строй РФ	0	0			0
6.2	Государственные языки (языки народов) в РФ	0	0			0
6.3	По вопросам местного самоуправления (всего), в том числе:	14	15	0	0	29
6.3.1	Референдум. Выборы. Избирательная система	0	1			1

6.3.2	Правотворческая инициатива	0	0			0
6.3.3	Депутатская деятельность	1	0			1
6.3.4	Вопросы ТОС	0	0			0
6.3.5	Деятельность общественных и религиозных объединений	0	0			0
6.3.6	Изменения границ МО	0	0			0
6.3.7	Порядок наименования населенных пунктов, адресное хозяйство	11	12			23
6.3.8	Другие	2	2			4
6.4	Гражданское право	0	0			0
6.5	Охрана семьи, материнства, отцовства и детства	7	4			11
6.6	Улучшение жилищных условий	0	2			2
6.7	Предоставление жилищно-коммунальных услуг. Муниципальный жилищный контроль	1	7			8
6.8	Строительство, градостроительство, архитектура	6	7			13
6.9	Труд и занятость населения	0	0			0
6.10	Социальное обеспечение и социальное страхование	1	5			6
6.11	Финансы	0	0			0
6.12	Промышленность	0	0			0
6.13	Сельское хозяйство	3	2			5
6.14	Транспорт	0	0			0
6.15	Торговля и бытовое обслуживание	0	1			1
6.16	Природные ресурсы и охрана окружающей среды	1	4			5
6.17	Хозяйственная деятельность и благоустройство	47	12			59
6.18	Информация, информатизация и связь	49	136			185
6.19	Образование и наука	0	0			0
6.20	Культура, физическая культура и спорт	1	0			1
6.21	Молодежная политика	0	0			0
6.22	Общественная безопасность и оборона (всего), в том числе:	0	1	0	0	1
6.22.1	Общественный порядок, пожарная безопасность, антитеррористическая деятельность	0	0			0
6.22.2	Мобилизация, призывная комиссия, ГО и ЧС	0	1			1
6.23	Уголовное право, исполнение наказаний, правосудие	3	1			4
6.24	Прокуратура (представления, протесты, заключения, предостережения, запросы)	0	0			0
6.25	Награждения, присвоение почетных званий	1	0			1
6.26	Здравоохранение	2	0			2
6.27	Противодействие коррупции	0	0			0
6.28	Оценка деятельности должностных лиц	0	0			0
6.29	Земельно – имущественные вопросы	32	33			65
6.30	Прочее	40	29			69

**АНАЛИЗ
обращений граждан, организаций, общественных объединений,
поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования «Якшурское» за II
квартал 2021 года**

Во II квартале 2021 года поступило 259 обращений граждан (за аналогичный период прошлого года поступило 233 обращения), из них 218 заявлений, 35 консультаций, 1 предложение, 5 жалоб (3 – из-за проблем с водой, 1 – о бездомных собаках, 1 – по вывозу мусора). Среди обратившихся 4 человека являлись представителями многодетных семей.

По способу получения: 48 письменных заявления, в том числе 4 получено по электронной почте, 211 устных (личный прием).

Доля рассмотренных в срок обращений граждан органами местного самоуправления муниципального образования «Якшурское» с соблюдением законодательства об обращениях граждан – 100 %.

Во II квартале 2021 коллективных обращений не поступало.

На личном приеме Главой во II квартале 2021 года принят 1 человек.

По решению поступивших обращений: 208 – решено положительно, дано 38 разъяснений, по 6 вопросам приняты меры, по 2 вопросам обещано решить при появлении возможности (согласно плана, при наличии финансовых средств и т.п.), по 2 обращениям отказано.

Тематика наиболее часто задаваемых вопросов: информация, информатизация и связь, земельно-имущественные вопросы, хозяйственная деятельность и благоустройство, а также порядок наименования населенных пунктов, адресное хозяйство.

По сравнению с прошлым кварталом во II квартале 2021 года значительно больше обращений по вопросам получения услуг в электронном виде (консультации, подтверждение личности, помощь в оформлении заявления в электронном виде), а количество обратившихся по хозяйственной деятельности и благоустройству втрое уменьшилось.

Заместитель главы Администрации
МО «Якшурское»

С.В. Шамова

Информационный бюллетень

Порядковый номер выпуска № 14

Дата выхода 23 июля 2021 года

Учредитель: Совет депутатов муниципального образования «Якшурское»

Главный редактор Н.Н. Мерзляков

Адрес: 427014, Удмуртская Республика, Завьяловский район, дер. Якшур, ул. Юбилейная, 9 тел. (3412) 62-64-42

Тираж 30 экземпляров