

бесплатно

# **ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

## **Совета депутатов муниципального образования «Якшурское»**

28.06.2019 г.

№ 21

### **МАТЕРИАЛЫ НОМЕРА:**

Постановление Администрации муниципального образования «Якшурское» от 14.06.2019 № 29 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования «Якшурское», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Якшурское» от 24.05.2018 № 43, в редакции изменений, внесенных постановлением Администрации муниципального образования «Якшурское» от 27.03.2019 № 14»

Решение Совета депутатов муниципального образования «Якшурское» от 20.06.2019 № 132 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Якшурское» от 29.11.2018 № 113 «О бюджете муниципального образования «Якшурское» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»»

Решение Совета депутатов муниципального образования «Якшурское» от 20.06.2019 № 133 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования «Якшурское»»

Решение Совета депутатов муниципального образования «Якшурское» от 20.06.2019 № 134 «Об одобрении дополнительных соглашений к соглашениям о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения муниципальному образованию «Завьяловский район»»

Решение Совета депутатов муниципального образования «Якшурское» от 20.06.2019 № 135 «Об утверждении Порядка и условий предоставления муниципального имущества муниципального образования «Якшурское» во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства»

Решение Совета депутатов муниципального образования «Якшурское» от 20.06.2019 № 136 «О внесении изменений в структуру управления в Администрации муниципального образования «Якшурское»»

Решение Совета депутатов муниципального образования «Якшурское» от 20.06.2019 № 137 «О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального образования «Якшурское» от 16.02.2011 № 142 «Об утверждении положения «Об архиве Администрации муниципального образования «Якшурское»»»

Постановление Администрации муниципального образования «Якшурское» от 28.06.2019 № 31 «О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Якшурское» от 13.07.2016 № 32 «Об утверждении Положения об оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»»

---

### **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯКШУРСКОЕ»**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 июня 2019 г.

№ 29

дер. Якшур

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования «Якшурское», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Якшурское» от 24.05.2018 № 43, в редакции изменений, внесенных постановлением Администрации муниципального образования «Якшурское» от 27.03.2019 № 14

В целях обеспечения социальных гарантий работников муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования «Якшурское», принимая во внимание постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 11.06.2019 № 978 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений культуры муниципального образования «Завьяловский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Якшурское»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования «Якшурское» (далее – Положение), утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Якшурское» от 24.05.2018 № 43, в редакции изменений, внесенных постановлением Администрации муниципального образования «Якшурское» от 27.03.2019 № 14, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«Проект штатного расписания подлежит обязательному согласованию с главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район» в отношении данного учреждения и Управлением финансов Завьяловского района Удмуртской Республики.»

1.2. Пункт 4.2.1. дополнить таблицей:

«Критерии оценки работы для премирования:

Наименование критериев оценки работы	Содержание критериев оценки работы
1. Показатели оценки эффективности деятельности по виду учреждения	Количество клубных формирований, имеющих звание «народный» (образцовый)
	Участие учреждения (клубных формирований) в конкурсах, фестивалях, смотрах различного уровня.
	Прирост количества посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры
	Прирост участников клубных формирований
	Повышение уровня удовлетворённости граждан качеством предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере культуры
	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию объектов культурного наследия (памятники)
	Отсутствие замечаний и нарушений со стороны руководителя, коллег и потребителей услуг к качеству работы
2. Показатели эффективности деятельности, применимые ко всем видам муниципальных учреждений и их руководителям	Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)
	Актуальная версия страницы учреждения ВКонтакте
	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>
	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>
	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале Управления культуры, спорта и молодежной политики
	Наличие в учреждении и содержание в актуальном состоянии стендов с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг, о правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, о действующем законодательстве в сфере предоставления муниципальных услуг, о деятельности учреждения (анонсы, афиши, новости, объявления, расписания занятий и т. д.)
	Объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности
	Наличие / отсутствие фактов нарушения, установленных контролирующими органами.
	Доля работников, прошедших аттестацию

Выплаты ежемесячной премии устанавливаются приказом учреждения на основании протокола заседания комиссии, с учетом результатов деятельности учреждения в пределах утвержденного планового фонда.

Содержание действующих критериев премиальных выплат могут уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения.

Показателем является выполнение показателей эффективности деятельности учреждения. При результате 100% эффективности, работники получают 25% премии в месяц, 80% - 20% премии в месяц, при 60% - 15% премии в месяц.»

1.3. Дополнить разделом 8 «Формирование фонда оплаты труда»:  
**«8. Формирование фонда оплаты труда»**

8.1. Фонд оплаты труда работников учреждений культуры формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели решением Совета депутатов муниципального образования «Якшурское» на соответствующий финансовый год и плановый период, а также средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

8.2. Фонд оплаты учреждения состоит из:

- оклада (должностного оклада) - в размере 12 окладов (должностных окладов);
- надбавки за работу в сельских населенных пунктах – в размере 3 должностных окладов работников, занимающих должности руководителей и специалистов и работающих в сельских населенных пунктах;
- денежного поощрения – в размере 2,4 должностного оклада работникам, занимающим должности, включенные в профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии;
- надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам, занимающим должности руководителей и специалистов, - в размере фактических величин;
- надбавки за выслугу лет – в размере 3,6 должностного оклада работников, занимающих должности служащих;
- надбавки за наличие почетного звания - в размере фактических величин (в случае наличия у работников соответствующего основания);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни) в размере фактических величин, исчисляемых в минимальном размере, установленном Правительством Российской Федерации;
- надбавки за квалификационную категорию работникам культуры по должностям, предусматривающим должностное категорирование, - в размере фактических величин;
- премии – в размере 3 должностных окладов работникам, занимающим должности руководителей и специалистов.

8.3. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом районного коэффициента.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Якшурское» в сети «Интернет».

Глава муниципального образования

Н.Н. Мерзляков

---

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯКШУРСКОЕ»**  
**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Якшурское» от 29.11.2018 № 113 «О бюджете муниципального образования «Якшурское» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Якшурское»,

**Совет депутатов муниципального образования «Якшурское» решает:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Якшурское» от 29.11.2018 № 113 «О бюджете муниципального образования «Якшурское» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1.1. Приложения 8, 10, 12 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему решению.

Глава муниципального образования

Н.Н. Мерзляков

д. Якшур  
20 июня 2019 г.  
№ 132

Изменения в приложение № 8 к решению Совета депутатов муниципального образования "Якшурское" от 29.11.2018 № 113  
"О бюджете муниципального образования "Якшурское" на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов "

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования "Якшурское" Завьяловского района на 2019 год**

тыс. руб.

Название	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утвержденный бюджет	Поправки (+,-)	Уточненный бюджет
<b>Администрация МО "Якшурское"</b>	<b>324</b>					<b>10666,8</b>	<b>0</b>	<b>10666,8</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>324</b>	<b>01</b>				<b>2994</b>	<b>0</b>	<b>2994</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>324</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>580</b>	<b>0</b>	<b>580</b>
<b>Непрограммные направления деятельности</b>	<b>324</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>9900000000</b>		<b>580</b>	<b>0</b>	<b>580</b>
<b>Глава муниципального образования</b>	<b>324</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>9900060010</b>		<b>580</b>	<b>0</b>	<b>580</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	324	01	02	9900060010	121	450	0	450
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	324	01	02	9900060010	129	130	0	130
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>324</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>2412</b>	<b>0</b>	<b>2412</b>
<b>Непрограммные направления деятельности</b>	<b>324</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>9900000000</b>		<b>2412</b>	<b>0</b>	<b>2412</b>
<b>Центральный аппарат</b>	<b>324</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>9900060030</b>		<b>2411</b>	<b>0</b>	<b>2411</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	324	01	04	9900060030	121	1502,8	0	1502,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	324	01	04	9900060030	122	1,8	1,4	3,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	324	01	04	9900060030	129	450	0	450
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	324	01	04	9900060030	242	80	0	80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	324	01	04	9900060030	244	370,4	0	370,4
Уплата прочих налогов, сборов	324	01	04	9900060030	852	4	0	4
Уплата иных платежей	324	01	04	9900060030	853	2	-1,4	0,6
<b>Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями по передаваемым полномочиям</b>	<b>324</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>9900063031</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Иные межбюджетные трансферты	324	01	04	9900063031	540	1	0	1
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>324</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>Непрограммные направления деятельности</b>	<b>324</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>9900000000</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями по передаваемым полномочиям</b>	<b>324</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>9900063031</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

Иные межбюджетные трансферты	324	01	06	9900063031	540	2	0	2
<b>Национальная оборона</b>	<b>324</b>	<b>02</b>				<b>223,2</b>	<b>0</b>	<b>223,2</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>324</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>223,2</b>	<b>0</b>	<b>223,2</b>
<b>Непрограммные направления деятельности</b>	<b>324</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>9900000000</b>		<b>223,2</b>	<b>0</b>	<b>223,2</b>
<b>Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</b>	<b>324</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>9900051180</b>		<b>223,2</b>	<b>0</b>	<b>223,2</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	324	02	03	9900051180	121	170	0	170
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	324	02	03	9900051180	129	53,2	0	53,2
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>324</b>	<b>03</b>				<b>206,8</b>	<b>0</b>	<b>206,8</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>324</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>206,8</b>	<b>0</b>	<b>206,8</b>
<b>Непрограммные направления деятельности</b>	<b>324</b>	<b>03</b>	<b>10</b>	<b>9900000000</b>		<b>206,8</b>	<b>0</b>	<b>206,8</b>
<b>Обеспечение первичных мер пожарной безопасности</b>	<b>324</b>	<b>03</b>	<b>10</b>	<b>9900062110</b>		<b>205,8</b>	<b>0</b>	<b>205,8</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	324	03	10	9900062110	244	205,8	0	205,8
<b>Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями по передаваемым полномочиям</b>	<b>324</b>	<b>03</b>	<b>10</b>	<b>9900063031</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Иные межбюджетные трансферты	324	03	10	9900063031	540	1	0	1
<b>Национальная экономика</b>	<b>324</b>	<b>04</b>				<b>1206,8</b>	<b>0</b>	<b>1206,8</b>
<b>Дорожное хозяйство</b>	<b>324</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>1205,8</b>	<b>0</b>	<b>1205,8</b>
<b>Непрограммные направления деятельности</b>	<b>324</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>9900000000</b>		<b>1205,8</b>	<b>0</b>	<b>1205,8</b>
<b>Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них</b>	<b>324</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>9900062510</b>		<b>1205,8</b>	<b>0</b>	<b>1205,8</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	324	04	09	9900062510	244	1205,8	0	1205,8
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>324</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Непрограммные направления деятельности</b>	<b>324</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>9900000000</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями по передаваемым полномочиям</b>	<b>324</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>9900063031</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Иные межбюджетные трансферты	324	04	12	9900063031	540	1	0	1
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>324</b>	<b>05</b>				<b>1586,8</b>	<b>0</b>	<b>1586,8</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>324</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>1586,8</b>	<b>0</b>	<b>1586,8</b>
<b>Непрограммные направления деятельности</b>	<b>324</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>9900000000</b>		<b>1586,8</b>	<b>0</b>	<b>1586,8</b>
<b>Расходы на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (благоустройство муниципальных территорий общего пользования)</b>	<b>324</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>9900055550</b>		<b>633,8</b>	<b>0</b>	<b>633,8</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	324	05	03	9900055550	244	633,8	0	633,8
<b>Расходы муниципальных образований - сельских поселений на уличное освещение</b>	<b>324</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>9900062400</b>		<b>450</b>	<b>22</b>	<b>472</b>

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	324	05	03	9900062400	244	450	22	472
<b>Расходы муниципальных образований - сельских поселений на проведение прочих мероприятий по благоустройству</b>	<b>324</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>9900062430</b>		<b>342</b>	<b>-22</b>	<b>320</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	324	05	03	9900062430	244	342	-22	320
<b>Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями по передаваемым полномочиям</b>	<b>324</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>9900063031</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Иные межбюджетные трансферты	324	05	03	9900063031	540	1	0	1
<b>Расходы на организацию сбора и вывоза твердых бытовых отходов за счет средств бюджета района</b>	<b>324</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>9900072440</b>		<b>160</b>	<b>0</b>	<b>160</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	324	05	03	9900072440	244	160	0	160
<b>Образование</b>	<b>324</b>	<b>07</b>				<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Молодежная политика</b>	<b>324</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Непрограммные направления деятельности</b>	<b>324</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>9900000000</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями по передаваемым полномочиям</b>	<b>324</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>9900063031</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Иные межбюджетные трансферты	324	07	07	9900063031	540	1	0	1
<b>Культура и кинематография</b>	<b>324</b>	<b>08</b>				<b>4447,2</b>	<b>0</b>	<b>4447,2</b>
<b>Культура</b>	<b>324</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>3306,7</b>	<b>0</b>	<b>3306,6</b>
<b>Непрограммные направления деятельности</b>	<b>324</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>9900000000</b>		<b>3306,7</b>	<b>0</b>	<b>3306,6</b>
<b>Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений</b>	<b>324</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>9900066770</b>		<b>3106,7</b>	<b>0</b>	<b>3106,6</b>
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	324	08	01	9900066770	321	10	0	10
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	324	08	01	9900066770	611	3096,7	-0,1	3096,6
<b>Расходы муниципальных образований - сельских поселений на реализацию наказов избирателей и повышение уровня благосостояния населения</b>	<b>324</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>9900070320</b>		<b>200</b>	<b>0</b>	<b>200</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	324	08	01	9900070320	612	200	0	200
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>324</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>1140,5</b>	<b>0</b>	<b>1140,6</b>
<b>Непрограммные направления деятельности</b>	<b>324</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>9900000000</b>		<b>1140,5</b>	<b>0</b>	<b>1140,6</b>
<b>Реализация мероприятий по созданию (реконструкции) и капитальному ремонту культурно-досуговых учреждений</b>	<b>324</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>990A155190</b>		<b>1140,5</b>	<b>0</b>	<b>1140,6</b>
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям	324	08	04	990A155190	464	1140,5	-1140,5	0

Субсидии на иные цели	324	08	04	990A155190	612	0	1140,6	1140,6
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>324</b>	<b>11</b>				<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>324</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Непрограммные направления деятельности</b>	<b>324</b>	<b>11</b>	<b>01</b>	<b>9900000000</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями по передаваемым полномочиям</b>	<b>324</b>	<b>11</b>	<b>01</b>	<b>9900063031</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Иные межбюджетные трансферты	324	11	01	9900063031	540	1	0	1
<b>Итого</b>						<b>10666,8</b>	<b>0</b>	<b>10666,8</b>
<b>Всего расходов</b>						<b>10666,8</b>	<b>0</b>	<b>10666,8</b>

Приложение № 2  
к решению Совета депутатов муниципального образования "Якшурское" Завьяловского района Удмуртской Республики от 20.06.2019 года № 132

Изменения в приложение № 10 к решению Совета депутатов муниципального образования "Якшурское" от 29.11.2018 № 113  
"О бюджете муниципального образования "Якшурское" на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов "

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Якшурское" на 2019 год**

Наименование расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утвержденный бюджет	тыс.руб.	
					Поправки (+,-)	Уточненный бюджет
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>0100</b>			<b>2994</b>	<b>0</b>	<b>2994</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>0102</b>			<b>580</b>	<b>0</b>	<b>580</b>
Непрограммные направления деятельности	0102	9900000000		580	0	580
Глава муниципального образования	0102	9900060010		580	0	580
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	9900060010	121	450	0	450
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	9900060010	129	130	0	130
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>0104</b>			<b>2412</b>	<b>0</b>	<b>2412</b>
Непрограммные направления деятельности	0104	9900000000		2412	0	2412
Центральный аппарат	0104	9900060030		2411	0	2411
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	9900060030	121	1502,8	0	1502,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0105	9900060030	122	1,8	1,4	3,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	9900060030	129	450	0	450
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	9900060030	242	80	0	80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9900060030	244	370,4	0	370,4
Уплата прочих налогов, сборов	0104	9900060030	852	4	0	4
Уплата иных платежей	0104	9900060030	853	2	-1,4	0,6

Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями по передаваемым полномочиям	0104	9900063031		1	0	1
Иные межбюджетные трансферты	0104	9900063031	540	1	0	1
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>0106</b>			<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
Непрограммные направления деятельности	0106	9900000000		2	0	2
Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями по передаваемым полномочиям	0106	9900063031		2	0	2
Иные межбюджетные трансферты	0106	9900063031	540	2	0	2
<b>Национальная оборона</b>	<b>0200</b>			<b>223,2</b>	<b>0</b>	<b>223,2</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>0203</b>			<b>223,2</b>	<b>0</b>	<b>223,2</b>
Непрограммные направления деятельности	0203	9900000000		223,2	0	223,2
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	9900051180		223,2	0	223,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0203	9900051180	121	170	0	170
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0203	9900051180	129	53,2	0	53,2
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>0300</b>			<b>206,8</b>	<b>0</b>	<b>206,8</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>0310</b>			<b>206,8</b>	<b>0</b>	<b>206,8</b>
Непрограммные направления деятельности	0310	9900000000		206,8	0	206,8
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0310	9900062110		205,8	0	205,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	9900062110	244	205,8	0	205,8
Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями по передаваемым полномочиям	0310	9900063031		1	0	1
Иные межбюджетные трансферты	0310	9900063031	540	1	0	1
<b>Национальная экономика</b>	<b>0400</b>			<b>1205,8</b>	<b>0</b>	<b>1205,8</b>
<b>Дорожное хозяйство</b>	<b>0409</b>			<b>1205,8</b>	<b>0</b>	<b>1205,8</b>
Непрограммные направления деятельности	0409	9900000000		1205,8	0	1205,8
Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	0409	9900062510		1205,8	0	1205,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9900062510	244	1205,8	0	1205,8
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>0412</b>			<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Непрограммные направления деятельности	0412	9900000000		1	0	1
Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями по передаваемым полномочиям	0412	9900063031		1	0	1
Иные межбюджетные трансферты	0412	9900063031	540	1	0	1
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>0500</b>			<b>1586,8</b>	<b>0</b>	<b>1586,8</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>0503</b>			<b>1586,8</b>	<b>0</b>	<b>1586,8</b>
Непрограммные направления деятельности	0503	9900000000		1586,8	0	1586,8



Расходы на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (благоустройство муниципальных территорий общего пользования)	0503	9900055550		633,8	0	633,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9900055550	244	633,8	0	633,8
Расходы муниципальных образований - сельских поселений на уличное освещение	0503	9900062400		450	22	472
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9900062400	244	450	22	472
Расходы муниципальных образований - сельских поселений на проведение прочих мероприятий по благоустройству	0503	9900062430		342	-22	320
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9900062430	244	342	-22	320
Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями по передаваемым полномочиям	0503	9900063031		1	0	1
Иные межбюджетные трансферты	0503	9900063031	540	1	0	1
Расходы на организацию сбора и вывоза твердых бытовых отходов за счет средств бюджета района	0503	9900072440		160	0	160
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9900072440	244	160	0	160
<b>Образование</b>	<b>0700</b>			<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Молодежная политика</b>	<b>0707</b>			<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Непрограммные направления деятельности	0707	9900000000		1	0	1
Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями по передаваемым полномочиям	0707	9900063031		1	0	1
Иные межбюджетные трансферты	0707	9900063031	540	1	0	1
<b>Культура и кинематография</b>	<b>0800</b>			<b>4447,2</b>	<b>0</b>	<b>4447,2</b>
<b>Культура</b>	<b>0801</b>			<b>3306,7</b>	<b>0</b>	<b>3306,6</b>
Непрограммные направления деятельности	0801	9900000000		3306,7	0	3306,6
Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0801	9900066770		3106,7	0	3106,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0801	9900066770	321	10	0	10
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0801	9900066770	611	3096,7	-0,1	3096,6
Расходы муниципальных образований - сельских поселений на реализацию наказов избирателей и повышение уровня благосостояния населения	0801	9900070320		200	0	200
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	9900070320	612	200	0	200
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>0804</b>			<b>1140,5</b>	<b>0</b>	<b>1140,6</b>
Непрограммные направления деятельности	0804	9900000000		1140,5	0	1140,6
Реализация мероприятий по созданию (реконструкции) и капитальному	0804	990A155190		1140,5	0	1140,6

ремонт культурно-досуговых учреждений						
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям	0801	990A155190	464	1140,5	-1140,5	0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0802	990A155190	612	0	1140,6	1140,6
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>1100</b>			<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>1101</b>			<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Непрограммные направления деятельности	1101	9900000000		1	0	1
Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями по передаваемым полномочиям	1101	9900063031		1	0	1
Иные межбюджетные трансферты	1101	9900063031	540	1	0	1
<b>Итого</b>				<b>10666,8</b>	<b>0</b>	<b>10666,8</b>
<b>Всего расходов</b>				<b>10666,8</b>	<b>0</b>	<b>10666,8</b>

Приложение № 3  
к решению Совета депутатов муниципального образования "Якшурское" Завьяловского района Удмуртской Республики от 20.06.2019 года № 132

Изменения в приложение № 12 к решению Совета депутатов муниципального образования "Якшурское" от 29.11.2018 № 113 "О бюджете муниципального образования "Якшурское" на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов "

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам ) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Якшурское" на 2019 год**

Наименование расходов	Целевая статья	Вид расходов	тыс.руб.		
			Утвержденный бюджет	Поправки (+,-)	Уточненный бюджет
<b>Непрограммные направления деятельности</b>	<b>9900000000</b>		<b>10666,8</b>	<b>0</b>	<b>10666,8</b>
Реализация мероприятий по созданию (реконструкции) и капитальному ремонту культурно-досуговых учреждений	990A155190		1140,5	0	1140,6
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям	990A155190	464	1140,5	-1140,5	0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	990A155190	612	0	1140,6	1140,6
<b>Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</b>	<b>9900051180</b>		<b>223,2</b>	<b>0</b>	<b>223,2</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9900051180	121	170	0	170
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	9900051180	129	53,2	0	53,2
<b>Расходы на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (благоустройство муниципальных территорий общего пользования)</b>	<b>9900055550</b>		<b>633,8</b>	<b>0</b>	<b>633,8</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900055550	244	633,8	0	633,8
<b>Глава муниципального образования</b>	<b>9900060010</b>		<b>580</b>	<b>0</b>	<b>580</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9900060010	121	450	0	450
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	9900060010	129	130	0	130
<b>Центральный аппарат</b>	<b>9900060030</b>		<b>2411</b>	<b>0</b>	<b>2411</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9900060030	121	1502,8	0	1502,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	9900060030	122	1,8	1,4	3,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	9900060030	129	450	0	450

государственных (муниципальных) органов					
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	9900060030	242	80	0	80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900060030	244	370,4	0	370,4
Уплата прочих налогов, сборов	9900060030	852	4	0	4
Уплата иных платежей	9900060030	853	2	-1,4	0,6
<b>Расходы на уплату налога на имущество организаций</b>	<b>9900060280</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Обеспечение первичных мер пожарной безопасности</b>	<b>9900062110</b>		<b>205,8</b>	<b>0</b>	<b>205,8</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900062110	244	205,8	0	205,8
<b>Расходы муниципальных образований - сельских поселений на уличное освещение</b>	<b>9900062400</b>		<b>450</b>	<b>22</b>	<b>472</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900062400	244	450	22	472
<b>Расходы муниципальных образований - сельских поселений на проведение прочих мероприятий по благоустройству</b>	<b>9900062430</b>		<b>342</b>	<b>-22</b>	<b>320</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900062430	244	342	-22	320
<b>Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них</b>	<b>9900062510</b>		<b>1205,8</b>	<b>0</b>	<b>1205,8</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900062510	244	1205,8	0	1205,8
<b>Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями по передаваемым полномочиям</b>	<b>9900063031</b>		<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Иные межбюджетные трансферты	9900063031	540	8	0	8
<b>Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений</b>	<b>9900066770</b>		<b>3106,7</b>	<b>0</b>	<b>3106,6</b>
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	9900066770	321	10	0	10
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	9900066770	611	3096,7	-0,1	3096,6
<b>Расходы муниципальных образований - сельских поселений на реализацию наказов избирателей и повышение уровня благосостояния населения</b>	<b>9900070320</b>		<b>200</b>	<b>0</b>	<b>200</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900070320	244	200	-200	0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	9900070320	612	0	200	200
<b>Расходы на организацию сбора и вывоза твердых бытовых отходов за счет средств бюджета района</b>	<b>9900072440</b>		<b>160</b>	<b>0</b>	<b>160</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900072440	244	160	0	160
<b>Итого</b>			<b>10666,8</b>	<b>0</b>	<b>10666,8</b>
<b>Всего расходов</b>			<b>10666,8</b>	<b>0</b>	<b>10666,8</b>

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯКШУРСКОЕ»  
РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования «Якшурское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Якшурское»,

**Совет депутатов муниципального образования «Якшурское» решает:**

1. Утвердить Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования «Якшурское» (прилагаются).
2. Решение Совета депутатов муниципального образования «Якшурское» от 28.09.2017 № 60 «Об утверждении правил благоустройства муниципального образования «Якшурское» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Совета депутатов муниципального образования «Якшурское» и на официальном сайте муниципального образования «Якшурское» в сети Интернет.

Глава муниципального образования

Н.Н. Мерзляков

д. Якшур  
20 июня 2019 г.  
№ 133

УТВЕРЖДЕНЫ  
решением Совета депутатов муниципального образования «Якшурское» от 20.06.2019 № 133

**ПРАВИЛА  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЧИСТОТЫ, ПОРЯДКА И БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯКШУРСКОЕ»**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

**Раздел 1. Общие положения**

**Раздел 2. Общие требования к состоянию общественных пространств, к объектам благоустройства и их отдельным элементам**

Основные требования

Требования к озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений

Требования к освещению населенных пунктов

Требования к размещению рекламных и информационных конструкций

Требования по благоустройству при проведении земляных работ

**Раздел 3. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства**

**Раздел 4. Общие требования к состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к содержанию и благоустройству фасадов зданий и сооружений**

**Раздел 5. Порядок уборки территории населенных пунктов**

Основные правила уборки

Содержание в весенне-летний период

Содержание в осенне-зимний период

Благоустройство территорий застройки индивидуальными домовладениями муниципального образования

Порядок содержания элементов благоустройства

Функциональные полномочия юридических и физических лиц по благоустройству и содержанию территории муниципального образования

**Раздел 6. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения**

**Раздел 7. Праздничное оформление населенного пункта**

**Раздел 8. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройств**

**Раздел 9. Порядок составления дендрологических планов**

**Раздел 10. Размещение и содержание площадок для выгула животных**

**Раздел 11. Порядок контроля за соблюдением правил благоустройства**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1 Правила благоустройства муниципального образования «Якшурское» (далее - Правила) устанавливают обязательные для исполнения требования к состоянию общественных пространств на территории муниципального образования, к содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, к доступности городской среды для маломобильных групп населения, требования к состоянию населенных пунктов, определяют общие подходы к планированию и осуществлению проектов по благоустройству, механизмы общественного участия в процессе благоустройства, инструменты контроля за качеством выполняемых работ по благоустройству и текущим состоянием отдельных элементов и объектов, содержат перечень ответственных за качество содержания населенных пунктов лиц и структур и разработаны с учетом заключаемых соглашений о передаче исполнения части полномочий органов местного самоуправления сельских поселений органам местного самоуправления муниципального района.

1.2. Настоящие Правила приняты в целях обеспечения права граждан на благоприятную среду обитания.

1.3. В целях применения настоящих Правил используются следующие основные термины и определения: Земляные работы – работы, проводимые при инженерных изысканиях, строительстве (реконструкции) объектов, не требующих получения разрешения на строительство, капитальном ремонте объектов

капитального строительства, проведении работ по благоустройству, в случае, если такие работы требуют изменения существующей планировочной отметки земной поверхности (в месте проведения таких работ) на величину, превышающую 0,3 метра, в том числе при вскрытии поверхностного слоя земли (раскопка, бурение, выравнивание, планировка, отсыпка, демонтаж) на землях, государственная собственность на которые не разграничена, или землях, находящихся в собственности муниципального образования «Якшурское», в собственности муниципального образования «Завьяловский район».

Зеленые насаждения - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений естественного происхождения или посаженных на определенной территории.

Газон – земельный участок, являющийся элементом благоустройства, занятый зелеными насаждениями и (или) предназначенный для выращивания травяного покрова и древесно-кустарниковой растительности.

Детская игровая площадка - специально оборудованная территория, на которой расположено оборудование или элементы оборудования, предназначенные для подвижных игр, активного отдыха детей разных возрастов.

Спортивная площадка - специально оборудованная территория, на которой расположено оборудование или элементы оборудования, предназначенные для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения.

Территория объекта благоустройства - участки территорий в границах земельного участка, принадлежащего на праве собственности, обязательственном праве или на правовых основаниях в соответствии с действующим законодательством, непосредственно примыкающие к зданиям, строениям, сооружениям, некапитальным объектам, сооружениям (объектам) внешнего благоустройства, элементам благоустройства, находящимся в собственности, аренде, пользовании или владении у юридических или физических лиц.

Мусор – мелкие неоднородные сухие и влажные отходы.

Крупногабаритный мусор (КГМ) - вышедшие из употребления: мебель, бытовая техника, упаковка и неделимые предметы, загрузка которых в стандартный контейнер невозможна из-за их габаритов.

Использование отходов - применение отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг или для получения энергии.

Озелененная территория - территория, определяемая в соответствии с генеральным планом и (или) правилами землепользования и застройки, и (или) документацией по планировке территорий как озелененная территория, территория, занятая зелеными насаждениями (травой, кустарниками, деревьями), в том числе дикорастущими, и (или) предназначенная для выращивания зеленых насаждений. Открытые площадки для сбора отходов - открытые площадки для сбора и временного хранения твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) открытым способом, имеющие твердые водонепроницаемые покрытия и ограждение, препятствующие раздутию мусора ветром, организованные с целью дальнейшей транспортировки и размещения отходов на полигоне ТКО.

Строительные отходы - отходы, образующиеся в процессе строительства зданий и сооружений (в том числе дорог), при производстве работ на объектах ремонта и реконструкции.

Вывоз отходов и мусора - выгрузка из контейнеров в спецтранспорт; загрузка мусора от индивидуальных жилых домов, мест временного хранения, в машины для мусора; очистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора и транспортировка на объект размещения отходов.

Уборка территорий - виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды

Объект благоустройства территории - территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе площадки отдыха, открытые функционально-планировочные образования общественных центров, дворы, кварталы, территории административных округов, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой, растительные группировки), водные объекты и гидротехнические сооружения, природные комплексы, особо охраняемые природные территории, эксплуатируемые кровли и озелененные участки крыш, линейные объекты дорожной сети, объекты ландшафтной архитектуры, другие территории муниципального образования.

Содержание объекта благоустройства - поддержание в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов.

Индивидуальное домовладение - земельный участок с расположенным на нем жилым домом (частью жилого дома) и примыкающими к нему и (или) отдельно стоящими на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворными постройками.

Фасад здания, сооружения - наружная сторона здания, сооружения.

Лицевой фасад - фасад здания, сооружения, выходящий на улично-дорожную сеть населенного пункта.

Архитектурный облик - пространственно-композиционное решение, при котором взаимоувязка элементов осуществлена с учетом воплощенных архитектурных решений, соразмерности пропорций, метроритмических закономерностей, пластики и цвета.

Комплексное решение - взаимоувязанное расположение элементов в соответствии с решением функциональных, конструктивных и эстетических требований к объекту.

Объемно-пространственное решение - моделирование объема здания на основе взаимосвязи назначения, габаритов, формы помещений в плане и в общем объеме здания.

Палисадник - элемент благоустройства территории, расположенный между домом, зданием и дорогой (тротуаром) имеющий ограждение, используемый для выращивания цветочных культур, низкорослых и среднерослых декоративных кустарников.

Иные определения и понятия, используемые в настоящих Правилах, используются в соответствии с их общепринятым толкованием.

1.4. К элементам благоустройства территории относятся, в том числе, следующие элементы:

- 1) пешеходные коммуникации;
- 2) технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, инженерные коммуникации, водоохранные зоны;
- 3) детские площадки;
- 4) спортивные площадки;
- 5) контейнерные площадки;
- 6) площадки для выгула животных;
- 7) площадки автостоянок, размещение и хранение транспортных средств на территории муниципальных образований;
- 8) элементы освещения;
- 9) средства размещения информации и рекламные конструкции;
- 10) ограждения (заборы);
- 11) элементы объектов капитального строительства;
- 12) малые архитектурные формы;
- 13) элементы озеленения;
- 14) уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;
- 15) водные устройства;
- 16) элементы инженерной подготовки и защиты территории;
- 17) покрытия;
- 18) некапитальные нестационарные сооружения.

## **Раздел 2. Общие требования к состоянию общественных пространств, к объектам благоустройства и их отдельным элементам**

### **Основные требования**

2.1. Общественные пространства - это территории муниципального образования, которые постоянно доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки. Общественные пространства используются для общения, отдыха, занятия спортом, образования, проведения собраний граждан, осуществления предпринимательской деятельности, с учетом требований действующего законодательства.

2.2. Общественные пространства муниципального образования включают пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные в составе населенного пункта, центров общемуниципального и локального значения.

2.3. Внешнее благоустройство на территории общественных пространств муниципального образования включает: твердые виды покрытия в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители городской информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

2.4. Размещение палисадников допускается с учетом существующих пешеходных транзитов, соблюдения охранных зон инженерных коммуникаций и нормативной ширины проезжей части дороги. Допускается устройство палисадников на землях, находящихся в муниципальной собственности при условии использования занятого палисадником земельного участка в целях благоустройства и декоративного озеленения.

2.5. Запрещается устройство палисадников с нарушением санитарных, экологических и пожарных требований, требований земельного, градостроительного законодательства, в том числе правил землепользования и застройки.

2.6. В случаях проведения аварийно-восстановительных, ремонтных работ; аварийно-спасательных, строительных работ и наличия препятствий при их осуществлении в виде легко сборных конструкций палисадников и декоративных растений, указанные препятствия устраняются собственником палисадника незамедлительно.

2.7. Малые архитектурные формы (далее МАФ) являются элементами благоустройства.

2.8. К МАФ относятся:

- 1) беседки;

- 2) навесы;
- 3) перголы;
- 4) уличная мебель (в том числе: скамьи, тумбы, столы);
- 5) скульптурно-архитектурные композиции (в том числе: памятные знаки, монументы, скульптуры, арт-объекты);
- 6) дополнительные элементы благоустройства.

2.9. МАФ выполняются на основе типовых или индивидуальных проектов, направленных в отдел архитектуры.

2.10. Принципы устройства и общие требования к установке МАФ:

- а) соответствие характеру архитектурного и ландшафтного окружения, элементов комплексного благоустройства территории;
- б) прочность, устойчивость конструкций и материалов к внешним воздействиям;
- в) безопасность, комфорт;
- г) расположение, не создающее препятствий для пешеходов;
- д) плотная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;
- е) устойчивость конструкции;
- ж) надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения;
- з) достаточное количество малых архитектурных форм определенных типов в каждой конкретной зоне.

2.11. МАФ должны содержаться в исправном состоянии, обеспечивающем безопасное использование и аккуратный внешний вид.

2.12. Типы и количество размещаемой уличной мебели зависят от функционального назначения территории, количества посетителей.

2.13. Скамьи устанавливаются на твердые виды покрытия или фундамент. На площадках для отдыха допускается установка на мягкие виды покрытий. При наличии фундамента его части не должны выступать над поверхностью земли.

2.14. Правила вандалозащищенности при проектировании оборудования:

- а) рекомендуется выбор материала легко очищающегося и не боящегося абразивных и растворяющих веществ;
- б) на плоских поверхностях городского оборудования и МАФ рекомендуется перфорирование или рельефное текстурирование, которые мешают расклейке объявлений и разрисовыванию поверхности, которые облегчают очистку;
- в) оборудование (будки, остановки, столбы, урны, заборы и прочие) и фасады зданий рекомендуется защищать специальной конструкцией оборудования, правильным выбором материалов, рельефом и текстурой. Кроме формовки, возможно использование антивандальной рельефной краски. Рельефные поверхности, по сравнению с гладкими, позволяют уменьшить расклейку или рисование и упростить очистку от расклейки;
- г) для оборудования (будки, остановки, столбы, урны, заборы и прочие) и малых архитектурных форм рекомендуется использование темных тонов окраски или материалов.

### **Требования к озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений**

2.15. Основными типами насаждений и озеленения являются: рядовые посадки, аллеи, живые изгороди, кулисы, шпалеры, газоны (партерные, обыкновенные, луговые и разнотравные, в том числе из почвопокровных растений), цветники (клумбы, рабатки, миксбордеры, гравийные), вертикальное озеленение фасадов с использованием лиан, различные виды посадок (аллейные, рядовые, букетные и др.).

2.16. На территории муниципального образования могут использоваться два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Стационарное и мобильное озеленение, как правило, используется для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, парков, скверов, бульваров, дворовых территорий и т.п. цветников, площадок с кустами и деревьями и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, фасадах (вертикальное озеленение) зданий и сооружений.

2.17. Озеленение территории, работы по содержанию и восстановлению парков, скверов и зеленых зон осуществляется Администрацией муниципального образования или по договору специализированными организациями. Также допускается инициатива населения по поддержанию и улучшению зелёных зон и других элементов природной среды в населенном пункте.

2.18. Работы по реконструкции объектов, новые посадки деревьев и кустарников на территориях улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры производятся только по проектам, согласованным с Администрацией муниципального образования в правилах землепользования и застройки.

2.19. Лицами, ответственными за содержание соответствующей территории:

а) обеспечивается своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

б) осуществляется обрезка и вырубка сухостоя и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и вырезка веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

в) проводится своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

2.20. На площадях озелененных территорий запрещается:

а) ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

б) разбивать палатки и разводить костры;

в) засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

г) портить скульптуры, скамейки, ограды;

д) добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

е) производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

ж) обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

з) складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

и) устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

к) добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки.

2.21. При проектировании озеленения учитываются минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений.

2.22. Проектирование озеленения и формирование системы зеленых насаждений как “зеленого каркаса”, на территории муниципального образования осуществляется с учетом факторов потери (в той или иной степени) способности экосистем к саморегуляции. Для обеспечения жизнеспособности зеленых насаждений и озеленяемых территорий в целом муниципального образования требуется:

а) учитывать степень техногенных нагрузок от прилегающих территорий;

б) осуществлять для посадок подбор адаптированных видов древесных растений (пород) с учетом характеристик их устойчивости к воздействию антропогенных факторов.

2.23. При посадке деревьев в зонах действия теплотрасс необходимо учитывать фактор прогревания почвы в обе стороны от оси теплотрассы.

2.24. При воздействии неблагоприятных техногенных и климатических факторов на различные территории могут формироваться защитные насаждения; при воздействии нескольких факторов выбирается ведущий по интенсивности и (или) наиболее значимый для функционального назначения территории.

2.25. Шумозащитные насаждения на участках с высокой интенсивностью движения проектируются в виде однорядных или многорядных рядовых посадок не ниже 7 м, обеспечивая в ряду расстояния между стволами взрослых деревьев 8 - 10 м (с широкой кроной), 5 - 6 м (со средней кроной), 3 - 4 м (с узкой кроной), подкрановое пространство заполнять рядами кустарника.

2.26. Жители муниципального образования должны быть обеспечены качественными озелененными территориями в шаговой доступности от дома. Зеленые пространства проектируются приспособленными для активного использования с учетом концепции устойчивого развития и бережного отношения к окружающей среде.

2.27. При проектировании озелененных пространств учитываются факторы биоразнообразия и непрерывности озеленения населенных пунктов.

### **Требования к освещению населенных пунктов**

2.28. Наружное освещение является элементом комплексного благоустройства, а также архитектурно-художественным средством формирования цветоцветовой среды в темное время суток.

2.29. Принципы устройства элементов наружного освещения:

а) единое решение наружного освещения в границах объекта благоустройства;

б) уровень освещенности территорий населенных пунктов, архитектурного освещения зданий и сооружений и элементов фасадов, информационное освещение должны соответствовать установленным требованиям;

в) соответствие архитектурно-художественного решения устройств наружного освещения характеру окружения;

г) надежность работы установок согласно Правилам устройства электроустановок (ПУЭ),



безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма;

д) экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

е) эстетика элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

ж) удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

2.30. Основными типами устройств декоративного наружного освещения являются:

а) светильники на вертикальных стойках;

б) прожектора;

в) декоративные торшеры;

г) настенные светильники;

д) газонные светильники;

е) устройства линейной и ленточной подсветки;

ж) встроенные светильники (в том числе: в поверхность земли, ступеней).

2.31. Освещение может быть функциональное, архитектурное и информационное.

2.32. Функциональное освещение осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах.

2.33. Обычные светильники располагаются на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны) на высоте от 3 до 15 м и применяются в транспортных и пешеходных зонах.

2.34. Высокомачтовые установки осветительных приборов (прожекторы или светильники) располагаются на опорах на высоте 20 и более метров и используются для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.

2.35. Газонные светильники применяются для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок.

2.36. Архитектурное освещение применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернем населенном пункте, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, малых архитектурных форм, создания световых ансамблей и осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

2.37. Временные установки архитектурного освещения используются для праздничной иллюминации: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки.

2.38. Световая информация, в том числе, световая реклама, должна помогать ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве и участвовать в решении светокомпозиционных задач. Необходимо учитывать размещение, габариты, формы и цветоцветовые параметры элементов такой информации, обеспечивающие четкость восприятия с расчетных расстояний и гармоничность светового ансамбля, не противоречащую действующим правилам дорожного движения, не нарушающую комфортность проживания населения.

2.39. При проектировании всех групп осветительных установок предусматриваются следующие режимы их работы:

а) вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные световые установки, за исключением систем праздничного освещения;

б) ночной дежурный режим, когда в световых установках может отключаться часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности и распоряжениями Администрации муниципального образования.

в) праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели, определяемые Администрацией муниципального образования;

г) сезонный режим, предусматриваемый главным образом в рекреационных зонах для стационарных и временных установок функционального и архитектурного освещения в определенные сроки (зимой, осенью).

### **Требования к размещению информационных и рекламных конструкций**

2.40. В целях сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения, а также регулирования размещения объектов наружной рекламы и информации, на территории муниципального образования запрещается установка объектов информации (информационных конструкций), не соответствующих настоящим Правилам.

Информация, размещаемая на информационных конструкциях, не должна носить признаков рекламы. Получение разрешения на установку информационной конструкции не требуется.

Установка объектов наружной рекламы осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – закон о рекламе) и Положения об определении типов и

видов рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории муниципального образования «Завьяловский район», а также требованиях к таким рекламным конструкциям с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений (далее – положение об определении типов и видов рекламных конструкций), утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 25.02.2014 № 475.

#### **2.41. Объекты информации**

К объектам информации относятся объекты внешнего благоустройства, выполняющие функцию информирования населения, не являющиеся рекламными конструкциями и содержащие информацию об организации (наименование организации, профиль деятельности, логотип, адрес организации, контактные сведения, режим работы) и (или) сведения об исторических событиях или личностях, связанных с данным зданием, строением, сооружением. Объектами информации являются:

**1) Вывеска** - информационная конструкция, располагающаяся параллельно фасаду здания, строения, сооружения, на которой размещается наименование организации, профиль деятельности, логотип и (или) сведения, размещаемые в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Типы вывесок:

- вывеска из отдельных букв и знаков (вывеска, в которой отдельные буквы и знаки крепятся к фасаду здания, строения, сооружения);
- плоская вывеска (вывеска, состоящая из жесткой основы, на которой буквы и знаки нанесены с помощью печати или оклейки);
- лайтбокс (вывеска с внутренним подсветом);
- медиавывеска (электронный экран, позволяющий передать сменяющиеся изображения или сообщения).

Типы плоских вывесок:

- одиночная (содержит информацию об одной организации, расположенной в здании, строении, сооружении: наименование, профиль деятельности, логотип, режим работы);
- групповая (содержит информацию о нескольких (всех) организациях, расположенных в здании, строении, сооружении – этаж, номер офиса).

**2) Кронштейн** - информационная конструкция, располагающаяся перпендикулярно к фасаду здания, строения, сооружения и содержащая наименование организации, профиль деятельности, логотип. Разрешается размещение краткого перечня реализуемых товаров (без указания торговых марок), работ или услуг.

Типы кронштейнов:

- глухой кронштейн (состоит из информационной панели и конструкций крепления);
- кронштейн из отдельных букв и знаков.

**3) Мемориальная доска** - информационная конструкция, содержащая сведения об исторических событиях или личностях, связанных с данным зданием, строением, сооружением.

2.42. Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, без механических повреждений, быть очищены от грязи, ржавчины и мусора.

Информационные конструкции, имеющие подсвет, должны быть освещены в темное время суток.

Информационные конструкции должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений.

Информационные конструкции должны иметь маркировку с указанием собственника (правообладателя) информационной конструкции и номера его телефона, за исключением вывесок, на которых размещается информация в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Маркировка должна размещаться на торцевой стороне или каркасе информационной конструкции и должна быть доступна для считывания указанной на ней информации без демонтажа информационной конструкции.

2.43. На территории муниципального образования – сельского поселения запрещается:

- размещение рекламы на информационных конструкциях;
- размещение типов информационных конструкций, не предусмотренных данными Правилами;
- размещение отдельно стоящих информационных конструкций (конструкций, имеющих опору (опоры), присоединяющиеся к земельному участку);
- размещение информационных конструкций с использованием картона, баннерной пленки или баннерной ткани;
- размещение информационных конструкций в виде штендеров (сборно-разборных складных конструкций);
- размещение информационных конструкций со сменяющейся информацией на многоквартирных домах, жилых домах, в том числе: медиавывесок, скроллеров (конструкций с динамически меняющимися изображениями или сообщениями), призматронов (конструкций, состоящих из поворачивающихся элементов, позволяющих передавать сменяющиеся изображения или сообщения);

- размещение информационных конструкций на ограждающих конструкциях (в том числе: заборах, шлагбаумах, ограждениях, перилах, лестницах);

- размещение информационных конструкций на объектах незавершенного строительства.

2.44. Информационные конструкции должны располагаться непосредственно над входом или на части фасада, соответствующей занимаемому заинтересованным лицом помещению, между окнами первого и второго этажей или над окнами цокольного этажа, на горизонтальной оси с другими информационными конструкциями в пределах фасада.

Информационные конструкции, перекрывающие оконные и дверные проемы здания, строения или сооружения, должны быть размещены в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

На информационных конструкциях допускается размещать перечень реализуемых товаров и услуг без указания торговых марок.

2.45. Вывески должны размещаться горизонтально относительно поверхности фасада, не должны перекрывать архитектурные элементы фасада, проемы окон, дверей, витражей.

Для каждого входа в организацию разрешено размещать вывеску в единственном экземпляре на фасадах здания, строения, сооружения. Исключение составляют случаи:

- дублирование для каждого входа в организацию, расположенного на одном фасаде;

- дублирование для каждого входа в организацию, расположенного на разных фасадах.

Оформление вывесок требуется выполнять в едином стиле с другими информационными конструкциями организации.

Вывески разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, необходимо выполнять в едином стиле, при определении которого учитываются: тип вывески, размеры, размещение, цвет, материал, текстура, освещение.

На ограждении лоджий, балконов, над козырьком и на боковом торце козырька размещать вывеску запрещается.

Запрещается размещение вывесок на крыше многоквартирных домов, жилых домов.

#### **2.46. Объекты наружной рекламы** (рекламные конструкции)

Установка объектов наружной рекламы (рекламных конструкций), осуществляется после получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выдаваемого Администрацией муниципального образования «Завьяловский район», в соответствии с Федеральным законом о рекламе.

На территории муниципального образования «Якшурское» допускается установка рекламных конструкций, исключительно указанных в положении об определении типов и видов рекламных конструкций.

### **Требования по благоустройству при проведении земляных работ**

2.47. На территории муниципального образования земляные работы, проводимые на землях, государственная собственность на которые не разграничена или землях, находящихся в собственности муниципального образования «Завьяловский район», (за исключением работ, проводимых в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ), производятся при условии получения разрешения на земляные работы в Администрации муниципального образования «Завьяловский район» в соответствии с Порядком выдачи и закрытия разрешений на земляные работы на территории муниципального образования «Завьяловский район», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 28.04.2010 № 470.

Земляные работы, проводимые на землях, находящихся в собственности муниципального образования «Якшурское», проводятся при условии получения разрешения на земляные работы в Администрации муниципального образования «Якшурское» в соответствии с настоящими Правилами.

2.48. Юридические и физические лица осуществляют земляные работы на основании разрешения на земляные работы (далее - Разрешение) (приложение № 1).

2.49. Прием заявлений на получение и выдачу оформленных Разрешений осуществляет Администрация муниципального образования «Якшурское» (далее - Администрация).

2.50. Подготовку и выдачу Разрешений осуществляет Администрация.

2.51. Для получения Разрешения юридические и физические лица, их полномочные представители направляют заявление с необходимым пакетом документов в Администрацию.

1) При проведении инженерных изысканий, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации необходимы следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение № 1);

- программу выполнения изысканий;

- инженерно-топографический план с указанием места земляных работ;

- копию лицензии или свидетельство о допуске на производство работ - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2) При проведении земляных работ по ликвидации аварий необходимы следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение № 1);

- справку от дежурной диспетчерской службы управления мобилизационной подготовки, государственной обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования «Завьяловский район» о произошедшей аварии

- выкопировку (ситуационный план) с указанием места земляных работ;

- копию лицензии или свидетельство о допуске на производство работ - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3) При работах, требующих изменения существующей планировочной отметки земной поверхности вскрытия поверхностного слоя земли превышающую 0,3 метра (раскопка, бурение, выравнивание, планировка, отсыпка, демонтаж) необходимы следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение № 1);

- инженерно-топографический план с указанием места земляных работ;

- копию лицензии или свидетельство о допуске на производство работ - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4) При строительстве (реконструкции) объектов, не требующих получения разрешения на строительство, капитальном ремонте необходимы следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение № 1);

- оригинал проектной документации или ее копию, заверенную лицом, осуществившим подготовку такой документации;

Проектная документация должна быть согласована в соответствии с пунктом 2.66. настоящего Порядка;

- разрешение на размещение объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута, выданное органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности – при строительстве или реконструкции объектов, установленных частью 2 статьи 23 закона Удмуртской Республики от 06.03.2014 № 3-РЗ «О градостроительной деятельности в Удмуртской Республике»;

- правоустанавливающие документы на объект капитального строительства - в случае проведения капитального ремонта или реконструкции такого объекта;

- копию лицензии или свидетельство о допуске на производство работ - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5) При проведении работ по благоустройству необходимы следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение № 1);

- оригинал проекта благоустройства или его копию, заверенную лицом, осуществившим подготовку такого проекта;

- разрешение на размещение объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута, выданное органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности – при строительстве или реконструкции объектов, установленных частью 2 статьи 23 закона Удмуртской Республики от 06.03.2014 № 3-РЗ «О градостроительной деятельности в Удмуртской Республике».

Проект благоустройства должен быть подготовлен в соответствии с пунктом 2.67. настоящего Порядка;

2.52. Проектная документация, указанная в пункте 2.65. настоящего Порядка, представляет собой документацию, содержащую материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющую архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта.

Проектная документация должна быть выполнена на топографической съемке масштабом не более 1:2000 и согласована с сетевыми организациями, владельцами инженерных коммуникаций, правообладателями земельных участков, чьи интересы могут быть затронуты при строительстве (реконструкции), капитальном ремонте объекта, на который была подготовлена такая проектная документация.

Проектная документация подлежит согласованию с органом местного самоуправления муниципального образования – сельского поселения, на территории которого предполагается проведение работ, предусмотренных проектной документацией, на предмет наличия либо отсутствия муниципального и (или) бесхозяйного имущества в месте проведения земляных работ, выполнение которых необходимо для осуществления строительства (реконструкции), капитального ремонта.

Проектная документация должна быть утверждена застройщиком или техническим заказчиком.

2.53. Проект благоустройства, указанный в пункте 2.65. настоящего Порядка представляет собой документацию, содержащую материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющую проектные решения (в том числе цветовые) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства.

Проект благоустройства должен быть согласован с органом местного самоуправления муниципального образования – сельского поселения, на территории которого предполагается проведение земляных работ, выполнение которых необходимо для осуществления благоустройства территории.

2.54. Инженерно-топографический план, указанный в пункте 2.65. настоящего Порядка, подписывается лицом, осуществившим его подготовку.

Инженерно-топографический план должен быть выполнен масштабом не более 1:2000 и согласован с сетевыми организациями, владельцами инженерных коммуникаций, чьи интересы могут быть затронуты при вскрытии поверхностного слоя земли (раскопка, бурение, выравнивание, планировка, отсыпка, демонтаж), органом местного самоуправления муниципального образования – сельского поселения, на территории которого предполагается проведение работ, на предмет наличия либо отсутствия муниципального и (или) бесхозяйного имущества в месте проведения земляных работ.

2.55. Срок проведения земляных работ не может превышать 6 месяцев, за исключением случая, указанного в пункте 2.75 настоящего Порядка. В случае проведения земляных работ, проведение которых необходимо для осуществления строительства (реконструкции) объектов, не требующих получения разрешения на строительство, капитального ремонта, Разрешение выдается на срок, установленный проектной документацией или проектом благоустройства, в случае проведения работ по благоустройству, но не более 6 месяцев. В иных случаях Разрешение выдается на срок, указанный в заявлении на получение Разрешения.

2.56. Администрация отказывает в выдаче Разрешения в следующих случаях:

- к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2.65. настоящего Порядка;
- из представленных документов следует, что для производства земляных работ требуется получение разрешения на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- из представленных документов следует, что проведение земляных работ противоречит требованиям действующего законодательства, проведение земляных работ угрожает жизни и здоровью граждан, противоречит требованиям технических регламентов;
- из представленных документов следует, что проведение земляных работ планируется в границах земельных участков, находящихся в частной собственности;
- проектная документация, подготовленная для проведения земляных работ, необходимых для строительства (реконструкции), капитального ремонта объекта капитального строительства, не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.66. настоящего Порядка;
- инженерно-топографический план, подготовленный для проведения земляных работ, необходимых для осуществления вскрытия поверхностного слоя земли (раскопка, бурение, выравнивание, планировка, отсыпка, демонтаж), не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.68. настоящего Порядка;
- проект благоустройства, подготовленный для проведения земляных работ, необходимых для осуществления благоустройства территории, не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.67. настоящего Порядка.
- сроки проведения земляных работ, указанные в заявлении на получение Разрешения или в проектной документации, проекте благоустройства, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.69. настоящего Порядка.

2.57. При невыполнении работ в установленные Разрешением сроки юридические или физические лица обязаны продлить срок его действия, подав заявление на продление Разрешения (приложение № 3) в Администрацию не менее чем за 3 рабочих дня до окончания срока проведения земляных работ, указанного в Разрешении.

2.58. Юридические и физические лица, получившие Разрешение, не позднее 5 рабочих дней с момента истечения срока, на который оно было выдано, обязаны обратиться в Администрацию с заявлением о закрытии Разрешения (приложение № 4) с обязательным приложением к заявлению документов, указанных в пункте 2.73. настоящего Порядка.

2.59. К заявлению о закрытии Разрешения должны быть приложены следующие документы:

- разрешение на земляные работы;
- уведомление от лица, получившего Разрешение, о том, что указанные в Разрешении работы не были начаты на момент подачи заявления о закрытии Разрешения (в случае, если земляные работы, указанные в Разрешении, не проводились).
- исполнительная съемка, согласованная застройщиком или техническим заказчиком при проведении земляных работ, проведение которых было необходимо для осуществления строительства (реконструкции) объектов, не требующих получения разрешения на строительство;
- документ, подтверждающий восстановление благоустройства, в том числе, восстановления дорожного покрытия, восстановления озеленения и планировки территории в месте проведения земляных работ, выданный органом местного самоуправления муниципального образования - сельского поселения, на территории которого были проведены земляные работы.
- гарантийные обязательства лица, получившего Разрешение сроком на два года об устранении за свой счет возможных последствий производства земляных работ, в том числе в виде просадки, деформации и иных нарушений грунта (гарантия заключается в обязанности лица получившего Разрешение безвозмездно восстановить выявленные дефекты и недостатки, возникшие в гарантийные сроки);

2.60. Администрация отказывает в закрытии Разрешения в следующих случаях:

- к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2.73. настоящего Порядка;
- земляные работы проведены не в соответствии с полученным Разрешением;
- на момент подачи заявления о закрытии Разрешения не восстановлено благоустройство территории, в том числе, не восстановлено дорожное покрытие, озеленение и планировка территории в месте проведения земляных работ;

- установления факта начала земляных работ при получении уведомления от лица, получившего Разрешение, о том, что указанные в Разрешении работы не были начаты на момент подачи заявления о закрытии Разрешения.

2.61. В случае, если по причине несоответствия температуры наружного воздуха технологии производства работ в осенне-зимний период восстановить нарушенное в ходе земляных работ благоустройство в срок, установленный Разрешением, не представляется возможным, работы по восстановлению благоустройства проводятся без асфальтирования проезжих частей и тротуаров, без планировки участка проведения земляных работ, без восстановления нарушенного озеленения (предварительное восстановление благоустройства). В указанном случае Разрешение продлевается по письменному обращению лица, его получившего, на срок до 25 мая года, следующего за осенне-зимним периодом, в котором были проведены земляные работы, для окончательного восстановления благоустройства.

Состояние предварительно восстановленного благоустройства должно соответствовать требованиям безопасности и поддерживаться лицом, получившим Разрешение, до момента полного восстановления благоустройства территории в месте производства земляных работ. В случае образования деформаций (провалов, просадок) в местах предварительно восстановленного благоустройства лицо, получившее Разрешение, обязано в течение 24 часов устранить выявленные деформации в полном объеме.

Восстановление благоустройства территории в полном объеме (асфальтирование проезжих частей и тротуаров, планировка участка проведения земляных работ, восстановление нарушенного озеленения) должно быть осуществлено в срок до 25 мая года, следующего за осенне-зимним периодом.

2.62. Юридические и физические лица, осуществляющие земляные работы на территории муниципального образования «Якшурское», обязаны:

- соблюдать сроки начала и окончания работ, указанные в Разрешении;
- обеспечить за свой счет информирование населения о закрытии или изменении маршрутов общественного транспорта с указанием сроков не менее чем за 7 дней до планируемого начала работ на официальном сайте муниципального образования «Якшурское» в сети «Интернет».

2.63. Юридические и физические лица обязаны не менее чем за сутки до установленного срока начала земляных работ известить письменно или по средствам факсимильной связи, либо извещения телефонограммой, все организации, с которыми проведены предварительные согласования, о начале работ.

2.64. При выполнении земляных работ лицо ответственное за их производство должно иметь при себе копию Разрешения.

2.65. При аварийных работах юридическим и физическим лицам разрешается приступать к земляным работам после извещения отдела единой дежурной диспетчерской службы управления мобилизационной подготовки, ГО и ЧС Администрации муниципального образования «Завьяловский район» и Администрации.

2.66. Оформление разрешения юридическими и физическими лицами осуществляется в течение 72 часов с момента начала аварийных работ в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

2.67. Закрытие разрешения осуществляется в соответствии с п. 2.72. настоящего Порядка.

### **Раздел 3. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства**

3.1. В целях благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в муниципальном образовании, юридические лица, физические лица в соответствии и в пределах, установленных настоящими Правилами, обязаны:

- а) Содержать в исправном состоянии и чистоте фасады зданий, сооружений, ограждения, входные группы, балконы и лоджии, водосточные трубы, объекты монументально-декоративного искусства, малые архитектурные формы, лестничное освещение и освещение подъездов, домовые номерные знаки, урны, контейнеры для сбора отходов, ограждения контейнерных площадок, скамейки, оборудование детских площадок, уличного коммунально-бытового и технического оборудования, мест отдыха населения и иных элементов благоустройства (за исключением объектов, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома);

- б) Содержать в чистоте и исправном состоянии цоколи, витрины, вывески, объекты наружной рекламы и информации, телевизионные антенные устройства, уличные и дворовые светильники, а также киоски, павильоны, объекты мелкорозничной торговли, контейнерные площадки и территории объектов благоустройства;

- в) Обеспечивать содержание территорий, уборку мест общего пользования зданий, сооружений, очистку территорий от мусора, снега, скоплений дождевых и талых вод, технических и технологических загрязнений, ликвидацию зимней скользкости, гололеда, удаление обледенений;

- г) Не допускать сжигания горючих отходов, предметов и материалов, в том числе опавшей листвы, не разводить костры на участках территорий независимо от форм собственности (пользования) земельными участками;

- д) Вывозить освободившуюся тару с торговых точек и объектов общественного питания в течение суток, исключить случаи загромождения тарой территорий объектов благоустройства, а также

контейнерных площадок;

е) Обеспечить чистоту и порядок на территории населенного пункта и в местах общего пользования во время торговли и по ее окончании, а также при проведении массовых мероприятий;

ж) Обеспечить свободные и безопасные подходы и подъезды к жилым домам и другим объектам на период проведения строительных, ремонтных, земляных работ;

з) Владельцы зданий, строений, сооружений, опор наружного освещения и контактной сети обязаны очищать данные объекты от самовольно размещенных афиш, объявлений, вывесок, указателей, агитационных материалов, надписей.

3.2. В целях обеспечения чистоты и порядка в муниципальном образовании запрещается:

а) Загрязнять и засорять территорию, здания, строения населенного пункта, объекты благоустройства;

б) Портить или ломать инвентарь, установленный в парках, скверах или общественных местах (урна, мусоросборник, цветочный вазон, скамейка, фонарь, рекламная конструкция, уличная мебель);

в) Создавать новые объекты озеленения, высаживать деревья и кусты на территориях общего пользования без согласования с органами местного самоуправления;

г) Выливать жидкие бытовые отходы на территории муниципального образования, закапывать жидкие бытовые отходы в землю. Вывоз жидких бытовых отходов осуществляется по договорам или разовым заявкам организациям, имеющим специальный транспорт. Сбор жидких отходов из неканализованных домовладений осуществляется в специально оборудованные для этих целей места (выгреб), вывозится по договору со специализированной организацией по мере заполнения выгреба, не реже 2 раз в год. Сбор твердых и жидких бытовых отходов производят жители, а вывоз - специализированные предприятия и организации, согласно заключенным договорам и графикам. Не допускается сброс жидких бытовых отходов и нечистот на пешеходные дорожки и прилегающую к домовладению территорию.

д) Производить засыпку колодцев подземных инженерных коммуникаций, в том числе всеми видами отходов;

е) Размещать на территории земель населенных пунктов бытовой и строительный мусор, отходы, грунт, смет с проезжей части дорог, кроме территорий, специально отведенных Администрацией муниципального образования;

ж) Размещать стройматериалы, товарно-материальные ценности, а также транспортные средства на местах, предназначенных для прохождения открытых дренажных, ливневых канав;

з) Производить самовольное размещение любым способом афиш, объявлений, вывесок, агитационных материалов, указателей на стенах зданий, строений, сооружений, опорах наружного освещения и контактной сети, деревьях, кустарниках, остановочных пунктах, рекламных конструкциях, объектах внешнего благоустройства;

и) Оставлять на улице временные конструкции и передвижные сооружения, тару и мусор после окончания торговли;

к) Повреждать и самовольно переставлять малые архитектурные формы (уличную мебель, скамейки, вазоны, урны), рекламные конструкции;

л) Самовольно устанавливать ограждения и (или) заборы, за исключением индивидуальных домовладений;

м) Размещать ритуальные объекты и надгробные сооружения вне специально предназначенных для этого мест;

н) Самовольно размещать на территории муниципального образования места торговли, киоски, павильоны, складские сооружения, гаражи, торговые палатки, летние кафе, лотки, сараи, будки, голубятни, теплицы, овощные ямы, уличные уборные, строительные материалы;

о) Самовольно использовать территории под строительство, земляные работы, торговлю, установку лотков, павильонов, строений, сооружений, различных устройств и механизмов, устройство автостоянок, временных построек и навесов.

3.3. Физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками зданий (помещений в них), сооружений, включая временные сооружения, а также владеющих земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве, обязаны осуществлять уборку территории самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Организации, осуществляющие промышленную деятельность, обязаны создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые кварталы от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строок на магистрали и улицы.

3.5. На территории муниципального образования запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

3.6. Запрещается:

- неисполнение лицом, у которого образуются отходы производства и потребления, требований по

организации сбора, временного хранения и вывоза отходов на санкционированный объект размещения своими силами или по договору со специализированной организацией;

- несоблюдение требований по оборудованию площадки (контейнерной площадки) для сбора отходов, в том числе несоответствие оборудования контейнерной площадки установленному органами местного самоуправления образцу;

- отсутствие информации на ограждении площадки (контейнерной площадки) для сбора отходов о лице, ее использующем;

- размещение крупногабаритного мусора за пределами площадки (контейнерной площадки) для сбора отходов;

- нахождение контейнеров для отходов за пределами оборудованной площадки (контейнерной площадки) для сбора отходов;

- складирование строительных отходов на площадке (контейнерной площадке) для сбора отходов,

3.7. Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагается на собственника вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий.

3.8. Обеспечивать своевременный сбор и вывоз отходов производства и потребления. Деятельность по обращению с отходами осуществлять строго в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### **Раздел 4. Общие требования к состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к содержанию и благоустройству фасадов зданий и сооружений**

4.1. Устройство и изменение элементов фасада зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия, а также зданий и сооружений, находящихся в зонах охраны памятников истории и культуры муниципального образования, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и постановлением Совета министров Удмуртской Республики от 16 марта 1992 года N 100/3 «Об утверждении Проекта зон охраны памятников истории и культуры».

4.2. Требования к фасадам зданий:

а) не должны иметь видимых повреждений строительной части, декоративной отделки и элементов фасада;

б) на фасаде не должны размещаться посторонние надписи и объявления;

в) на фасаде каждого здания должны быть установлены указатели номера здания и наименования улицы, проезда, переулка, площади;

г) на жилых зданиях, имеющих несколько входов (подъездов), у каждого входа (подъезда) должен быть установлен указатель номеров квартир, расположенных в данном входе (подъезде).

4.3. В состав элементов фасада входят:

а) приямки, входы в подвальные помещения и мусорокамеры;

б) входные группы (в том числе: ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери);

в) цоколь и отмостка;

г) плоскости стен;

д) выступающие элементы фасадов (в том числе: балконы, лоджии, эркеры, карнизы);

е) окна и витрины;

ж) элементы кровли (в том числе: включая вентиляционные и дымовые трубы, ограждающие решетки, выходы на кровлю);

з) архитектурные детали и облицовка (в том числе: колонны, пилястры, розетки, капители, фризы, пояски);

и) водосточные трубы, включая воронки;

к) парапетные и оконные ограждения, решетки;

л) металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов;

м) навесные металлические конструкции (в том числе: флагодержатели, анкеры, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование);

н) горизонтальные и вертикальные швы между панелями и блоками (фасады крупнопанельных и крупноблочных зданий);

о) стекла, рамы, балконные двери;

п) элементы подсветки фасада;

р) дополнительное оборудование фасада;

с) дополнительные элементы и устройства фасада.



4.4. При устройстве и изменении элементов фасада или цветового решения учитывается:

- а) историко-культурная ценность здания;
- б) соответствие комплексному решению и архитектурному облику;
- в) назначение, характер использования помещений;
- г) надежность, безопасность элементов и конструкций.

4.5. Расположение элементов фасада, их габариты, характер устройства и внешний вид должны соответствовать архитектурному облику фасада, системе горизонтальных и вертикальных осей, объемно-пространственному решению зданий и сооружений, предусмотренному проектным решением.

При изменении элементов фасада не рекомендуется окраска откосов и наличников, фрагментарная окраска или облицовка участка фасада вокруг проема, не соответствующие проектному решению отделки фасада, окраска поверхностей, облицованных камнем.

Не допускается повреждение поверхности откосов, элементов архитектурного оформления проема.

4.6. Устройство и оборудование окон и витрин осуществляются в соответствии с общими требованиями к устройству и изменению элементов фасада или цветового решения, установленными настоящими Правилами.

При ремонте и замене оконных блоков не допускается изменение цветового решения, рисунка и толщины переплетов и других элементов устройства и оборудования окон и витрин, не соответствующее проектному решению и архитектурному облику фасада.

Принципы устройства и содержания окон и витрин:

а) замена старых оконных заполнений современными оконными и витринными конструкциями выполняется в соответствии с архитектурным обликом фасада (рисунком и толщиной переплетов, цветовым решением, сохранением цвета и текстуры материалов);

б) оформление витрин должно иметь комплексное решение, единое цветовое решение и подсветку;

в) окна и витрины должны быть оборудованы подоконниками, системами водоотвода, окрашенными в цвет оконных конструкций или основного цвета фасада;

г) цветовое решение решеток и защитных экранов выполняется согласно комплексному решению и архитектурному облику фасада;

д) устройства озеленения на фасадах размещаются упорядоченно в соответствии с архитектурным обликом.

4.7. Устройство и оборудование входных групп осуществляются в соответствии с общими требованиями к устройству и изменению элементов фасада или цветового решения, установленными настоящими Правилами.

Возможность размещения дополнительных входных групп определяется на основе общей концепции фасада с учетом архитектурного решения, планировки помещений, расположения существующих входов. Входные группы в объекты торговли и обслуживания должны решаться в едином комплексе с устройством и оформлением витрин, установкой дополнительных элементов фасада.

Оформление входных групп должно иметь комплексный характер, единое цветовое решение.

При замене, ремонте, эксплуатации элементов устройства и оборудования входных групп не допускается изменение их характеристик, установленных разработанной документацией.

Устройство ступеней, лестниц, крылец, приямков должно обеспечивать удобство и безопасность использования. Характер устройства, материалы, цветовое решение должны соответствовать комплексному решению фасада.

При устройстве и оборудовании входных групп должно быть предусмотрено освещение входа согласно требованиям СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение».

4.8. Рекомендуется предусматривать сезонное озеленение, способствующее эстетической привлекательности фасада, обеспечивающее комплексное решение его оборудования и оформления.

4.9. Устройство и оборудование балконов и лоджий осуществляются в соответствии с общими требованиями к устройству и изменению элементов фасада или цветового решения, установленными настоящими Правилами.

Принципы архитектурного решения балконов и лоджий на фасадах: комплексное решение на всей поверхности фасада;

поэтажная группировка (единый характер в соответствии с поэтажными членениями фасада);

вертикальная группировка (единый характер в соответствии с размещением вертикальных внутренних коммуникаций, эркеров);

соответствие остекления, габаритов, цветового решения, рисунка ограждений балконов и лоджий архитектурному облику фасада.

4.10. Основными видами дополнительного оборудования являются:

а) наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы;

б) антенны;

в) видеокамеры наружного наблюдения;

г) часы;

д) банкоматы;

- е) оборудование для освещения территории муниципального образования.
- 4.11. Требования к размещению дополнительного оборудования на фасадах:
  - а) после установки дополнительного оборудования предусмотреть восстановление поврежденной отделки и элементов фасада;
  - б) комплексное решение размещения оборудования с учетом архитектурного облика фасада;
  - в) безопасность для людей;
  - г) размещение, не создающее помех для движения пешеходов и транспорта.
- 4.12. Принципы размещения наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционных трубопроводов, антенн:
  - а) размещение на поверхности лицевого фасада только при отсутствии возможности в соответствии с планировкой помещений размещения на дворовом фасаде;
  - б) минимальный выход технических устройств на поверхность фасада;
  - в) маскировка наружных блоков, деталей (устройство декоративных решеток и экранов);
  - г) группировка ряда элементов на общей несущей основе;
  - д) расположение в соответствии с комплексным решением и архитектурным обликом фасада.
- 4.13. Под дополнительными элементами и устройствами фасадов зданий и сооружений, содержащими сведения информационного характера (далее - дополнительные элементы и устройства), понимается размещаемое на фасадах, в том числе на конструктивных элементах фасадов зданий и сооружений, оборудование, содержащее информацию о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях, органах государственной власти или местного самоуправления и лицах, заинтересованных в размещении сведений информационного характера (далее - заинтересованные лица), а также сведения, доведение которых до потребителя (третьих лиц) является обязательным в соответствии с федеральными законами.  
Действие данного пункта Правил не распространяется на рекламные конструкции, требования к размещению которых определены Федеральным законом «О рекламе» и муниципальными правовыми актами.
- 4.14. Дополнительные элементы и устройства должны содержаться в технически исправном состоянии, без механических повреждений, быть очищены от грязи и мусора.  
Принципы размещения:
  - а) размещение дополнительных элементов и устройств в соответствии с архитектурным обликом фасада;
  - б) размещение дополнительных элементов и устройств без повреждения отделки и элементов фасада, уничтожения в ходе работ по монтажу и демонтажу исторических фрагментов, декоративного убранства фасадов зданий и сооружений;
  - в) комплексное решение на фасаде;
  - г) размещение дополнительных элементов и устройств не должно мешать визуальному восприятию архитектурных объектов.
- 4.15. Место размещения и параметры дополнительных элементов на общественных зданиях (в том числе: торговых, развлекательных), а также на нестационарных торговых объектах определяются в соответствии с разработанным комплексным решением наружного оформления объекта.
- 4.16. Установка ограждения территорий зданий и сооружений, а также установка шлагбаумов допускается в границах сформированного в установленном порядке земельного участка по решению собственников, владельцев указанного земельного участка.
- 4.17. При установке ограждения, шлагбаума учитывается наличие на земельном участке инженерных сетей и коммуникаций, а также существующих зеленых насаждений.
- 4.18. Установка ограждения или шлагбаума выполняется на основании разрешения на земляные работы (в случае выполнения работ, связанных со вскрытием грунта и нарушением благоустройства территории).
- 4.19. Требования к устройству ограждений:
  - а) вид и расположение ограждения должны отвечать планировочной организации земельного участка;
  - б) единое решение в границах объекта благоустройства;
  - в) соответствие архитектурно-художественного решения ограждения характеру окружения;
  - г) безопасность, комфорт.
- 4.20. Основными видами ограждений на внутриквартальных территориях являются:
  - а) газонные ограждения - высота 0,3 - 0,5 м;
  - б) ограды: низкие (высота 0,5 - 1,0 м), средние (высота 1,0 - 1,7 м), высокие (высота 1,8 - 3,0 м);
  - в) ограждения-тумбы для транспортных проездов и автостоянок (высота 0,3 - 0,4 м);
  - г) ограждения спортивных площадок (высота 2,5 - 3,0 м);
  - д) ограждения хозяйственных площадок (высота не менее 1,2 м);
  - е) декоративные ограждения (высота 1,2 - 2,0 м);

- ж) технические ограждения (высота в соответствии с действующими нормами);
  - з) временные ограждения строительных площадок (высота в соответствии с действующими нормами).
- 4.21. В местах примыкания газонов к проездам и автостоянкам высота ограждений должна быть не менее 0,4 м.
- 4.22. Не допускается:
- а) установка ограждения, шлагбаума, исключающая проезд спецтехники (технических средств ГО и ЧС, скорой помощи, аварийных служб) к объектам, расположенным на территории застройки;
  - б) установка ограждения, препятствующая передвижению по существующим пешеходным дорожкам;
  - в) установка ограждения, шлагбаума в местах размещения инженерных сетей и коммуникаций.
- 4.23. Ограждение строительных площадок должно соответствовать проектной документации объекта строительства. Строительные площадки ограждаются по всему периметру плотным забором установленного образца.

## **Раздел 5. Порядок уборки территории населенных пунктов**

### **Основные правила уборки**

5.1. Благоустройство и содержание объектов благоустройства осуществляют физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе:

- а) на территориях земельных участков и зданиях многоквартирных домов - организации, осуществляющие управление жилищным фондом, либо собственники многоквартирного жилого дома, выбравшие непосредственный способ управления;
- б) на территориях общего пользования - юридические лица независимо от форм собственности и физические лица, осуществляющие работы по благоустройству и содержанию на основании муниципальных контрактов, договоров с Администрацией муниципального образования, муниципальными учреждениями (за исключением подпункта «к» настоящего пункта)
- в) на территориях земель железнодорожного транспорта, находящихся в пределах населенного пункта, - юридические и физические лица, в ведении которых они находятся;
- г) на дорожных сооружениях автомобильных дорог местного значения - юридические лица независимо от форм собственности и физические лица, осуществляющие работы по благоустройству и содержанию дорожных сооружений на основании муниципальных контрактов, договоров с Администрацией муниципального образования или муниципальными учреждениями;
- д) на территориях, отведенных под проектирование и застройку, где не ведутся работы, прилегающих к ним территориях - юридические лица независимо от форм собственности, физические лица, которым отведен земельный участок;
- е) на территориях, где ведется строительство, - лица, получившие разрешение на строительство;
- ж) на территориях трансформаторных и распределительных подстанций, инженерных сооружений, а также опор воздушных линий электропередач - лица, в ведении которых находятся указанные объекты;
- з) на территориях индивидуальных домовладений - собственники, владельцы индивидуальных домовладений, лица, имеющие права владения и (или) пользования индивидуальным домовладением на правовом основании;
- и) на территориях мест общего пользования садоводческих некоммерческих товариществ, гаражно-строительных кооперативов и подобных организаций - руководители этих товариществ (кооперативов) или органы управления организаций;

5.2. На объектах благоустройства, за исключением указанных в пункте 5.1. настоящих Правил лицами, ответственными за соблюдение настоящих Правил, являются физические и юридические лица на принадлежащих им на праве собственности, обязательственном праве или на правовых основаниях объектах в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами и обязанными обеспечить их выполнение самостоятельно и (или) посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

5.3. Содержание объектов благоустройства (в том числе территорий) в муниципальном образовании осуществляются:

в весенне-летний период - с 15 апреля по 30 сентября;

в осенне-зимний период - с 1 октября по 14 апреля.

### **Содержание в весенне-летний период**

5.4. Мероприятия по содержанию объектов благоустройства производятся с целью ликвидации загрязненности посредством проведения работ, в том числе, включающих в себя:

- а) сбор и уборку мусора;
- б) ежегодную в срок до 1 июня окраску малых архитектурных форм, садовой и уличной мебели, урн, спортивных и детских городков, ограждений, бордюров, а также очистку их от грязи, ржавчины и загрязнений;
- в) кошение травы (при достижении травой высоты более 15 см) и уборку скошенной травы в течение 3 суток;
- г) в период листопада - сбор и вывоз листвы с территорий с твердым покрытием;
- д) поддержание системы водоотвода (закрытой и открытой) в исправном состоянии, в том числе очистка, промывка, ремонт коллекторов ливневой канализации, дождеприемных и смотровых колодцев, водопрпускных труб, водоотводных лотков, дренажных и ливневых канав.

5.5. Собранный мусор, смет, листва, скошенная трава, ветки должны вывозиться в течение 3 суток. Уборка лотков и бордюров от песка, пыли, мусора, в том числе после мойки, должна быть окончена к 10 часам утра.

5.6. В период листопада должны производиться сгребание и вывоз опавшей листвы.

5.7. Уборка посадочных площадок остановок автомобильного транспорта общего пользования в случае отсутствия на них объектов торговли (киосков, торговых павильонов) осуществляется индивидуальными предпринимателями, предприятиями, организациями независимо от форм собственности, обслуживающими проезжую часть дорог, а при наличии объектов торговли - осуществляется владельцами объектов торговли.

5.8. Содержание и уборка разворотных площадок автобусов осуществляется дорожно-эксплуатационными организациями в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов (договоров). Содержание остановочных пунктов городского общественного транспорта, в том числе включает в себя следующие виды работ: уборку мусора, грязи, очистку урн, ремонт, окраску оборудования, конструкций остановочного пункта (а в осенне-зимний период - очистку остановочной площадки и кровли от снега, льда, обработку территории противогололедными материалами).

5.9. Все работы по уборке и содержанию территорий объектов благоустройства и территорий общего пользования в весенне-летний период должны быть закончены к 10 часам утра.

5.10. В результате выполнения мероприятий по содержанию объектов благоустройства (в том числе территорий) должны быть обеспечены порядок, чистота и безопасность.

5.11. Для поддержания порядка на территориях муниципального образования, уборка производится также в течение дня.

5.12. Около предприятий торговли, общественного питания, киосков, павильонов, палаток, холодильных прилавков, летних кафе, нестационарных торговых объектов устанавливается не менее 2 урн, у каждого подъезда в жилых домах - не менее 1 урны, у входов в нежилые здания, строения, сооружения - не менее 2 урн. Очистка урн производится по мере их наполнения. Урны должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, в летний период года урны промываются не реже 1 раза в 10 дней.

5.13. Установка урн в соответствии с настоящими Правилами, а также содержание и очистка урн является обязанностью:

- а) на территориях общего пользования - юридических и физических лиц, осуществляющих данные работы на контрактной (договорной) основе;
- б) на территориях многоквартирных домов - организаций, осуществляющих управление жилищным фондом на основании договора управления многоквартирным домом, либо собственников многоквартирного жилого дома, выбравших непосредственный способ управления;
- в) около объектов благоустройства - собственников, владельцев этих объектов.

5.14. Уборка и содержание не используемых и не осваиваемых длительное время территорий населенных пунктов после сноса строений возлагается на юридических лиц независимо от форм собственности, физических лиц, которым эта территория отведена под строительство или для использования на законных основаниях.

#### **Содержание в осенне-зимний период**

5.15. Мероприятия по содержанию территорий общего пользования, объектов благоустройства, в том числе включают в себя:

- а) очистку территорий объектов благоустройства, а также улиц, дорог, проездов, тротуаров, бульваров и площадей от снега;
- б) погрузку и вывоз снега;
- в) в случае скользкости - посыпку песком, обработку противогололедными материалами (далее - ПГМ);
- г) удаление снежно-ледяных образований и уплотненного снега;
- д) рыхление снега и организацию отвода талых вод (в весенние месяцы);
- е) работы по уборке территорий от мусора, грязи, опавших листьев;

ж) подметание территорий.

5.16. К первоочередным операциям уборки и содержания улично-дорожной сети населенного пункта относятся: обработка проезжей части дорог ПГМ, сгребание и подметание снега, формирование снежного вала для последующего вывоза, выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок пассажирского транспорта, подъездов к зданиям, а также выездам из дворов. Укладка свежевывающего снега в валы и кучи разрешается на всех улицах, площадях, набережных, бульварах и скверах при условии последующей вывозки.

5.17. К операциям второй очереди относятся удаление (вывоз) снега, зачистка дорожных лотков после удаления снега, скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований механизированным и ручным способом. В первую очередь ПГМ обрабатываются наиболее опасные для движения транспорта участки магистралей и улиц - спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановках общественного транспорта.

5.18. Механизированное подметание проезжей части должно начинаться с началом снегопада. Очистка дорожных покрытий от снега производится путем сгребания и сметания снега подметально-уборочными машинами и тракторами. Работу снегоочистителей начинают с улиц, имеющих наиболее интенсивное движение транспорта и на которых ПГМ распределялись в первую очередь - с тем, чтобы на каждом участке дороги выдержать заданный период между внесением материалов, сгребанием и сметанием снега. Маршруты работы распределителей противогололедных материалов, подметально-уборочных машин и тракторов должны по возможности совпадать, что позволяет выдержать интервал для равномерного перемешивания снега с внесенными ПГМ на всей протяженности маршрута, и достигнуть технологического эффекта.

5.19. При уборке улиц, проездов, площадей после прохождения снегоочистительной техники обеспечивается уборка прибордюрных лотков, а также расчистка въездов и пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

5.20. Вывоз снега с улично-дорожной сети населенного пункта осуществляется в два этапа: первоочередной (выборочный) вывоз снега от остановок пассажирского транспорта, от перекрестков дорог, пешеходных переходов, мостов и путепроводов, въездов на территорию больниц и других социально важных объектов осуществляется в течение трех дней после окончания снегопада, окончательный вывоз снега производится не позднее 5 дней после окончания снегопада.

5.21. В результате уборки тротуаров на всех территориях должно быть обеспечено безопасное движение пешеходов независимо от погодных условий. Уборка тротуаров осуществляется как механизированным, так и ручным способом.

5.22. В период снегопадов, образования зимней скользкости, гололеда, обледенений объекты улично-дорожной сети должны обрабатываться ПГМ, песком с примесью хлоридов. Посыпка должна производиться немедленно с начала снегопада или появления зимней скользкости, гололеда, обледенений. Тротуары посыпаются песком, пескосоляной смесью, ПГМ. Механизированное подметание и ручная зачистка на тротуарах, лестничных сходах и пешеходных дорожках начинаются с момента начала снегопада. Время для выполнения снегоуборочных работ на тротуарах не должно превышать 24 часов после окончания снегопада.

5.23. Посадочные площадки остановок пассажирского общественного транспорта должны постоянно очищаться от песка, снега и наледи (скользкости).

5.24. Результаты использованных технологий и режимов производства работ по уборке и содержанию должны обеспечить беспрепятственное и безопасное движение транспортных средств.

5.25. Очистка крыш от снега и удаление сосулек, ледяных наростов на карнизах, крышах и водосточных трубах производится ежедневно с обязательным соблюдением мер безопасности, в том числе во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждении воздушных сетей, светильников, зеленых насаждений, объектов благоустройства, а именно: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте. Собственники (владельцы) зданий (сооружений), организации, осуществляющие управление жилым фондом, либо собственники многоквартирного жилого дома, выбравшие непосредственный способ управления, обеспечивают в этот же день уборку сброшенного на тротуар, пешеходную дорожку, проезд и (или) проезжую часть снега и льда.

5.26. Все тротуары, дворы с асфальтовым покрытием, лотки проезжей части улиц, площадей, набережных, рыночные площади и участки с асфальтовым покрытием очищаются от снега и обледенелого наката под скребок и посыпаются песком, пескосоляной смесью, ПГМ до 10 часов утра.

5.27. Вывоз снега разрешается только на специально отведенные Администрацией муниципального образования «Якшурское» места отвала.

5.28. Зимняя скользкость, наледь на тротуарах, проезжей части дорог, площадей, проездов, возникшие в результате аварий на водопроводных, канализационных, тепловых сетях, должны устраняться владельцами указанных объектов немедленно с обязательным уведомлением об аварии Администрации муниципального образования «Якшурское».

5.29. Ответственность за безопасные условия дорожного движения и безопасное передвижение пешеходов на месте аварии сетей, на прилегающей территории в связи с аварией, несет

владелец, арендатор соответствующих сетей.

5.30. При очистке объектов благоустройства и территорий от снега запрещается сбрасывать снежно-ледовые образования на проезжую часть дорог.

5.31. При осуществлении мероприятий по содержанию территорий зданий и сооружений, тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, дорог должна быть обеспечена посыпка противогололедным материалом, обеспечивающая безопасное передвижение пешеходов и транспортных средств. В любом случае должна быть ликвидирована зимняя скользкость, гололед, обледенения территории в течение одного рабочего дня с момента обращения граждан, государственных органов, органов местного самоуправления или заинтересованных лиц.

5.32. В осенне-зимний период должны осуществляться мероприятия по содержанию и уборке переходных мостиков, водосточных канав, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод.

5.33. При производстве уборочных работ в осенне-зимний период запрещается перемещение, переброска и складирование скола льда, загрязненного снега на трассы тепловых сетей, смотровые, ливневые и дождевые колодцы, к стенам зданий и сооружений, перемещение, складирование снега на проезжую часть автомобильных дорог местного значения, вывоз снега и льда в места, не предназначенные для складирования снега и снежно-ледяных образований.

5.34. Все работы по уборке и содержанию территорий общего пользования, объектов благоустройства (в том числе территорий) в осенне-зимний период должны быть закончены к 10 часам утра. В результате выполнения мероприятий по содержанию и уборке должны быть обеспечены порядок и чистота. При невозможности выполнения работ в указанный срок в связи с погодными условиями уборочные работы могут быть продолжены в течение дня.

5.35. Содержание территорий садов, скверов и парков, находящихся в собственности, во владении или пользовании организаций, производится силами и средствами этих организаций самостоятельно или по договорам со специализированными организациями.

5.36. Содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев обязаны производить организации, обслуживающие данные объекты.

5.37. На территории муниципального образования не допускается перемещение, переброска или складирование скола льда, загрязненного снега на трассы тепловых сетей, смотровые, ливневые и дождевые колодцы, к стенам зданий и сооружений, перемещение, складирование снега на проезжую часть автомобильных дорог местного значения, складирование снега на выезды с территорий, прилегающих к автомобильным дорогам местного значения, вывоз снега и льда в места, не предназначенные для складирования снега и снежно-ледяных образований.

#### **Благоустройство территорий застройки индивидуальными домовладениями муниципального образования**

5.38. На территориях застройки индивидуальными домовладениями муниципального образования запрещается:

а) загромождение тротуаров и проезжей части улицы строительными материалами и крупногабаритными предметами;

б) хранить разукomплектованное (неисправное) транспортное средство за территорией индивидуального домовладения;

в) размещать на уличных проездах и дорогах заграждения, затрудняющие или препятствующие доступу специального транспорта или уборочной техники;

г) создавать условия, препятствующие обеспечению безопасности дорожного движения.

д) Склалировать и хранить крупногабаритные предметы, авто и мототранспорт, трактора, трубы, оборудование, строительные и другие материалы на территории земель общего пользования, в том числе и перед фасадами домов и на прилегающей полосе улиц в пределах границ земельного участка.

Возможно временное хранение крупногабаритных предметов сроком до 3 месяцев по письменному разрешению Администрации муниципального образования «Якшурское». Правила временного складирования и хранения строительных и иных материалов на территории муниципального образования «Якшурское» утверждаются постановлением Администрации.

Склалируемые предметы не должны препятствовать проезду автотранспорту по проезжей части улиц и проходу пешеходов по тротуарам, если это не вызвано необходимостью проведения аварийных работ.

е) хранить на прилегающей территории к домовладению транспортное средство.

#### **Порядок содержания элементов благоустройства**

5.39. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, осуществляется физическими и юридическими лицами, владеющими соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

5.40. Строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.41. Строительные площадки ограждаются по всему периметру плотным забором. В ограждениях рекомендуется предусмотреть минимальное количество проездов.

5.42. Строительные площадки рекомендуется обеспечить благоустроенной проезжей частью не менее 20 метров у каждого выезда с оборудованием для очистки колес.

5.43. Окраску железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий рекомендуется производить не реже одного раза в два года.

#### **Функциональные полномочия юридических и физических лиц по благоустройству и содержанию территории муниципального образования**

5.44. Юридические и физические лица, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования и имеющие объекты, которые посещаются населением, обязаны обеспечить наличие и функционирование на объектах благоустройства (в том числе территориях) стационарных туалетов или биотуалетов (при отсутствии канализации).

5.45. Владельцы подземных инженерных сетей и коммуникаций:

а) несут ответственность за содержание сетей и коммуникаций, в том числе колодцев, люков, крышек и коллекторов;

б) обеспечивают содержание в исправном состоянии сетей и коммуникаций, включая колодцы, люки, не допуская при этом отклонение крышки люка, колодца относительно уровня покрытия более 2 см;

в) обязаны осуществлять содержание сетей и коммуникаций таким образом, чтобы обеспечить безопасность движения и содержание в порядке участка дорожного покрытия на месте вывода объектов и элементов сетей, коммуникаций, в том числе крышек люков, колодцев;

г) обязаны в случае повреждения, разрушения или отсутствия крышки люков, колодцев незамедлительно огородить люк, колодец с поврежденной, разрушенной или отсутствующей крышкой и в течение шести часов восстановить;

д) обеспечивают ремонт элементов сетей и коммуникаций в границах разрушения дорожного покрытия;

е) осуществляют контроль за наличием и исправным состоянием люков и их крышек на колодцах;

ж) в течение суток обеспечивают ликвидацию последствий аварий, связанных с функционированием коммуникаций;

з) обеспечивают безопасность движения транспортных средств и пешеходов в период ремонта и ликвидации аварий подземных коммуникаций, в том числе осуществляют установку ограждений и соответствующих дорожных знаков, обеспечивают освещение мест аварий в темное время суток, оповещают население через средства массовой информации.

5.46. Обязанность по устройству и содержанию стоков для воды, водоразборных колонок возлагается на владельцев объектов водопроводно-канализационного хозяйства.

5.47. При проведении массовых или публичных мероприятий организаторы (физические или юридические лица) обязаны восстановить нарушенное благоустройство в течение суток с момента окончания проведения мероприятия.

#### **Раздел 6. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения**

6.1. Входные (участки входов в здания) группы зданий жилого и общественного назначения оборудуются осветительными устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).

6.2. Пешеходные прогулки должны быть доступны для маломобильных групп граждан при различных погодных условиях.

6.3. Проектирование, строительство и эксплуатация объектов благоустройства различного функционального назначения должны создавать технические возможности беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения по территории муниципального образования.

6.4. В составе общественных пространств резервируются парковочные места для маломобильных групп граждан.

6.5. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории населенного пункта необходимо обеспечивать возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения инвалидов и маломобильных групп населения.

6.6. При планировании пешеходных маршрутов, общественных пространств (включая входные группы в здания) необходимо обеспечить отсутствие барьеров для передвижения

маломобильных групп граждан за счет устройства пандусов, правильно спроектированных съездов с тротуаров, тактильной плитки и др.

6.7. На территориях общественного назначения при разработке проектных мероприятий по благоустройству обеспечиваются: условия беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения.

## **Раздел 7. Праздничное оформление территории муниципального образования**

7.1. Праздничное оформление территории муниципального образования выполняется на период проведения государственных и муниципальных праздников, мероприятий, связанных со значительными событиями.

7.2. Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования.

7.3. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с Администрацией муниципального образования «Якшурское» в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

7.4. В праздничное оформление включается: вывеска флагов, лозунгов, гирлянд, панно, растяжек, установка декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

7.5. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемой администрацией муниципального образования.

7.6. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

## **Раздел 8. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства**

8.1. Целью вовлечения в принятие решений и реализацию проектов, реальный учет мнения всех субъектов развития населенных пунктов, повышает их удовлетворенность состоянием населенных пунктов, снижение количества и глубины несогласованностей, противоречий и конфликтов, повышение согласованности и доверия между органами муниципальной власти и населением.

8.2. Формами общественного участия в процессе благоустройства являются:

- а) публичные слушания по проектам;
- б) общественные обсуждения проектов;
- в) обсуждение в социальных сетях;
- г) направление предложений по проекту через официальный сайт;
- д) проведение консультаций с активными жителями, депутатами органов местного самоуправления, уличкомами, старостами, членами общественного совета и ветеранской организации;
- е) общественный контроль над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);
- ж) общественный контроль над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

8.3. Для осуществления участия граждан в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства осуществляется:

- а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
- б) определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;
- в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;
- г) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;
- д) консультации по предполагаемым типам озеленения;
- е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;
- ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
- з) согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон.



8.4. При реализации проектов необходимо обеспечить информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

8.5. Для информирования общественности применяются следующие формы (одна или несколько):

а) Работа с местными средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта.

б) Вывешивание афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в местах притяжения и скопления людей (общественные и торговые-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней

в) Информирование местных жителей через школы и детские сады. В том числе, школьные проекты: организация конкурса рисунков. Сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся.

г) Индивидуальные приглашения участников встречи лично, по электронной почте или по телефону.

д) Использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных сообществ.

е) Установка специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования. Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

8.6. Для информирования могут использоваться и иные формы.

8.7. Механизмы общественного участия являются:

- обсуждение проектов в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы;

- использование таких инструментов, как: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

8.8. На каждом этапе проектирования выбираются максимально подходящие для конкретной ситуации механизмы, они должны быть простыми и понятными для всех заинтересованных в проекте сторон.

8.9. Общественные обсуждения проводятся в местах, находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования при участии опытного модератора, имеющего нейтральную позицию по отношению ко всем участникам проектного процесса.

8.10. По итогам встреч и любых других форматов общественных обсуждений должен быть формируется отчет о встрече, отчет размещается на официальном сайте муниципалитета для отслеживания населением процесса развития проекта.

## **Раздел 9. Порядок составления дендрологических планов**

9.1. Дендрологический план (дендроплан) – это топографический план с информацией о проектируемых деревьях и кустарниках на участке с указанием их количества, видов и сортов, об объемах и площади цветников, газонов и применяемых газонных трав.

9.2. Дендропланы составляются при разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов благоустройства, в том числе объектов озеленения, что способствует рациональному размещению проектируемых объектов с целью максимального сохранения здоровья и декоративных растений.

9.3. Разработка проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов озеленения производится на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок благоустройства.

9.4. На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией разрабатывается проект благоустройства территории, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в том числе на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку благоустройства, производится расчет компенсационной стоимости.

9.5. На дендроплан, разрабатываемый на основе проекта благоустройства, условными обозначениями наносятся все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке с сохранением нумерации растений инвентаризационного плана, а также проектируемая посадка древесно-кустарниковой растительности, цветники, объемные цветочные формы и т.д.

9.6. Для каждого вида растений в пределах всего объекта устанавливается определенный условный знак и номер дроби. Числитель указывает соответствующий номер в ассортиментной ведомости, а знаменатель количество таких растений в группе. Одинаковые виды и сорта в группе соединяются линией.

9.7. Все группы деревьев, кустарников и многолетних цветов, а также отдельно стоящие деревья нумеруют последовательно.

9.8. К дендроплану составляется ведомость ассортимента растений, где записывают ассортимент и количество растений. В примечании к ведомости указываются особенности посадки растений, их возраст и иные характеристики.

## **Раздел 10. Размещение и содержание площадок для выгула животных**

10.1. Площадки для выгула животных (за исключением сельскохозяйственных животных) должны размещаться в местах, разрешенными органами местного самоуправления МО «Якшурское» для выгула животных в соответствии с настоящими Правилами, и могут размещаться на территориях общего пользования, в том числе пустошах и логах, на территориях, юридических и физических лиц, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве, в том числе дворовых территориях многоквартирных домов, за пределами полосы отвода автомобильных дорог, под линиями электропередач с напряжением не более 110 кВ, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов..

10.2 Размеры площадок для выгула животных, размещаемых на территориях жилищной строительства, должны составлять не менее 100 кв. м, в условиях сложившейся застройки может быть установлен уменьшенный размер площадок исходя из имеющихся территориальных возможностей.

10.3. Площадки для выгула животных обязательно должны иметь сплошное ограждение, которое следует выполнять из металлической (или иной) сетки (решетки) высотой не менее 1,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

10.4. Перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула животных включает различные виды покрытия, ограждение.

10.5. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула животных, необходимо предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобную для регулярной уборки и обновления.

10.6. На территории площадки для выгула животных необходимо предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадкой.

10.7. Озеленение площадки для выгула животных проектируется из периметральных плотных посадок высокого кустарника в виде живой изгороди или вертикального озеленения.

10.8. Содержание площадок для выгула животных возлагается на Администрацию МО «Якшурское» в отношении площадок для выгула, организованных на землях общего пользования, либо на лицо (лиц), осуществляющих права собственника (иные вещные права) в отношении земельного участка, на котором организована площадка для выгула животных, и должно обеспечивать выполнение следующих требований:

- 1) уборка территории площадки должна проводиться ежедневно, а ТКО вывозиться;
- 2) территория должна очищаться от снега, а вывоз снега должен производиться не позднее 5 дней после окончания снегопада. До момента вывоза не допускается складирование снежных масс за пределами территории площадки;

10.9. Местами, разрешенными для выгула животных в МО «Якшурское» являются площадки для выгула животных, соответствующие требованиям настоящих правил и:

- расположенные на территории общего пользования, определяемой постановлением Администрации МО «Якшурское»;
- расположенные на земельных участках юридических и физических лиц, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве (в том числе на земельных участках, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома) при наличии согласия собственника (иного правообладателя) соответствующего земельного участка, выраженного в установленном законом в порядке.

## **Раздел 11. Порядок контроля за соблюдением Правил благоустройства**

Контроль за соблюдением Правил осуществляется Главой муниципального образования, Администрацией муниципального образования «Якшурское».

При выявлении нарушения лицо уполномоченное лицо Администрации муниципального образования «Якшурское», его выявившее составляет акт с фиксацией нарушений, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, предписание о необходимости устранения нарушений и устанавливает срок для его устранения. В срок, установленный в предписании, лицо, допустившее нарушение Правил благоустройства обязано сообщить о его устранении в Администрацию муниципального образования «Якшурское». При отсутствии сообщения производится выезд на место

нарушения и составляется акт с фиксацией нарушений, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации. Акт о нарушении правил благоустройства направляется в Административную комиссию муниципального образования «Завьяловский район».

Выдача предписания не является обязательным документом для решения вопроса о привлечении к административной ответственности лица, допустившего нарушение.

Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия в благоустройстве.

Общественный контроль в области благоустройства вправе осуществлять любые заинтересованные физические и юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти и (или) на интерактивный портал в сети "Интернет".

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

Нарушение настоящих Правил влечет ответственность в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 13.10.2011 № 57-РЗ «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений».

Приложение № 1  
к Правилам по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования «Якшурское»

В Администрацию муниципального образования «Якшурское»  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации – для юридических лиц,  
Ф.И.О. - для граждан, почтовый индекс и адрес)  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ на получение разрешения на земляные работы

1. Застройщик (технический заказчик): \_\_\_\_\_  
(не нужно зачеркнуть)

Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_  
(заполняется для юридических лиц)

Почтовый индекс и адрес: \_\_\_\_\_  
(заполняется для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Контактный телефон лица ответственного за производство работ: \_\_\_\_\_  
(от застройщика/технического заказчика)

2. Прошу разрешить для производства земляных работ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и виды работ, краткие технические характеристики протяженность (м), диаметр (мм) и др.)

временно занять земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенный по адресу:

с нарушением дорожного покрытия \_\_\_\_\_ кв.м, асфальтового покрытия, тротуара или дворовой территории \_\_\_\_\_ кв.м, с нарушением озеленения (газонов, скверов) \_\_\_\_\_ кв.м.

2. Подрядчик: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_  
(заполняется для юридических лиц)

Почтовый индекс и адрес: \_\_\_\_\_  
(заполняется для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Контактный телефон лица ответственного за производство работ: \_\_\_\_\_  
(от подрядчика)

4. Организация, которая будет осуществлять восстановительные работы: \_\_\_\_\_

Почтовый индекс и адрес: \_\_\_\_\_  
(заполняется для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Контактный телефон лица ответственного за производство работ: \_\_\_\_\_  
(от организации, осуществляющей восстановительные работы)

5. Запрашиваемые сроки \_\_\_\_\_  
(в соответствии с п. 2.6. порядка выдачи и закрытия разрешения на земляные работы на территории МО «Завьяловский район»)

С Порядком выдачи и закрытия разрешений на земляные работы на территории муниципального образования «Якшурское» ознакомлен.

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Приложение № 2  
к Правилам по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования «Якшурское»

В Администрацию муниципального образования «Якшурское»  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации  
\_\_\_\_\_ для юридических лиц,  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. - для граждан, почтовый индекс и адрес)  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на продление разрешения на земляные работы**

1. Застройщик (технический заказчик): \_\_\_\_\_  
(не нужно зачеркнуть)

Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_  
(заполняется для юридических лиц)

Почтовый индекс и адрес: \_\_\_\_\_  
(заполняется для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Контактный телефон лица ответственного за производство работ: \_\_\_\_\_  
(от застройщика/технического заказчика)

2. Прошу продлить срок производства земляных работ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование и виды работ, краткие технические характеристики протяженность (м), диаметр (мм) и др.)

Причины продления сроков: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Запрашиваемые сроки \_\_\_\_\_  
в соответствии с п.2.69 Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования «Якшурское»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

М.П.

Приложение № 3  
к Правилам по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования «Якшурское»

В Администрацию муниципального образования «Якшурское»  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации – для юридических лиц,  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. - для граждан, почтовый индекс и адрес)  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на закрытие разрешения на земляные работы**

1. Заказчик: \_\_\_\_\_  
юридический адрес организации: \_\_\_\_\_

2. Прошу закрыть разрешение на земляные работы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ в связи с окончанием их производства (в связи с тем, что данные работы не были произведены).  
(ненужное зачеркнуть)

3\*. Благоустройство участка площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ в месте производства земляных работ восстановлено в полном объеме, в том числе:

- дорожное покрытие \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м;
- тротуар \_\_\_\_\_ м. или дворовой территории \_\_\_\_\_ кв.м;
- озеленение территории (газонов, скверов) \_\_\_\_\_ кв.м;
- выполнена планировка территории \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

4\*. Земляные работы проводились в целях (строительства, реконструкции, капитального ремонта) объекта: \_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть, указываются краткие технические характеристики объекта)

Исполнительная съемка на \_\_\_\_\_ листах прилагается.

5\*. Обязуюсь в течении двух лет со дня подачи настоящего заявления устранять за свой счет возможные последствия производства земляных работ, в том числе в виде просадки, деформации и иных нарушений грунта.

Заказчик \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / МП.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / МП.  
(ФИО, должность и подпись лица, подающего заявление на закрытие Разрешения)

Пункты помеченные (\*) не заполняется, если земляные работы не были начаты.

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯКШУРСКОЕ» РЕШЕНИЕ

Об одобрении дополнительных соглашений к соглашениям о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения муниципальному образованию «Завьяловский район»

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Завьяловский район» и Уставом муниципального образования «Якшурское»,

**Совет депутатов муниципального образования «Якшурское» решает:**

1. Одобрить предложенные Администрацией муниципального образования «Якшурское» проекты дополнительных соглашений к соглашениям о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения муниципальному образованию «Завьяловский район»:

по решению вопросов местного значения по организации и транспортированию тел умерших в государственное судебно-экспертное учреждение для проведения судебно-медицинского исследования;

по утверждению документации по планировке территории линейных объектов, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направлению уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлению о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятию в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией

по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами на 2018-2020 годы;

по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2018-2021 годы;

по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования на 2018-2020 годы;

по передаче Контрольно-ревизионному управлению муниципального образования «Завьяловский район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Якшурское» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2018-2020 годы;

по решению вопросов местного значения по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения и организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении на 2018-2022 годы.

2. Главе муниципального образования «Якшурское» заключить дополнительные соглашения к соглашениям о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения, согласно утвержденным проектам.

Глава муниципального образования

Н.Н. Мерзляков

д. Якшур

20 июня 2019 г.

№ 134

ОДОБРЕНО

решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Завьяловский район»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Якшурское»

от 20.06.2019 № 134

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к соглашению о передаче Контрольно-ревизионному управлению муниципального образования «Завьяловский район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Якшурское» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2018-2020 годы

Муниципальное образование «Завьяловский район», в лице временно исполняющего полномочия Главы муниципального образования «Завьяловский район» Ожегова С.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Муниципальный район», с одной стороны, и муниципальное образование «Якшурское», в лице Главы муниципального образования Мерзлякова Н.Н., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сельское поселение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Завьяловский район» и Уставом муниципального образования «Якшурское», заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Настоящим дополнительным соглашением Стороны решили в соглашение о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Контрольно-ревизионному управлению муниципального образования «Завьяловский район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Якшурское» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2018-2020 годы, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Якшурское» от 26.10.2017 № 64, одобренное решением Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 25.12.2017 № 193, внести изменение, изложив пункт 2.5. в следующей редакции:

«2.5. Перечисление финансовых средств производится по следующим реквизитам: ОКТМО 94616000, ИНН 1841004118, КПП 184101001, ОТДЕЛЕНИЕ - НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г.ИЖЕВСК, БИК 049401001, расчетный счет 40101810922020019001 УФК по Удмуртской Республике (Управление финансов Завьяловского района Удмуртской Республики л/с 04133025690), КБК 325 202 40014 05 0000 150.»

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента официального опубликования в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения на 2018-2020 год.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу, один для Управления финансов Завьяловского района Удмуртской Республики.

**Подписи Сторон.**

Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального образования «Завьяловский район»

С.А. Ожегов

Глава муниципального образования «Якшурское»

Н.Н. Мерзляков

ОДОБРЕНО  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Завьяловский район»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Якшурское»  
от 20.06.2019 № 134

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к соглашению о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения и организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении  
на 2018-2022 годы

Муниципальное образование «Завьяловский район», в лице временно исполняющего полномочия Главы муниципального образования «Завьяловский район» Ожегова С.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Муниципальный район», с одной стороны, и муниципальное образование «Якшурское», в лице Главы муниципального образования Мерзлякова Н.Н., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сельское поселение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Завьяловский район» и Уставом муниципального образования «Якшурское», заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Настоящим дополнительным соглашением Стороны решили в соглашение о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения и организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении на 2018-2022 годы, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Якшурское» от 14.06.2018 № 100, одобренное решением Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 29.06.2018 № 256, внести изменение, изложив пункт 2.3. в следующей редакции:

«2.3. Перечисление финансовых средств производится по следующим реквизитам: ОКТМО 94616000, ИНН 1841004118, КПП 184101001, ОТДЕЛЕНИЕ - НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г.ИЖЕВСК, БИК 049401001, расчетный счет 40101810922020019001 УФК по Удмуртской Республике (Управление финансов Завьяловского района Удмуртской Республики л/с 04133025690), КБК 325 202 40014 05 0000 150.».

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента официального опубликования в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения на 2018-2022 год.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу, один для Управления финансов Завьяловского района Удмуртской Республики.

### Подписи Сторон.

Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального образования «Завьяловский район»

С.А. Ожегов

Глава муниципального образования «Якшурское»

Н.Н. Мерзляков

ОДОБРЕНО  
решением Совета депутатов  
муниципального образования

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
муниципального образования

«Завьяловский район»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Якшурское»  
от 20.06.2019 № 134

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к соглашению о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения по организации и транспортированию тел умерших в государственное судебно-экспертное учреждение для проведения судебно-медицинского исследования

Муниципальное образование «Завьяловский район», в лице временно исполняющего полномочия Главы муниципального образования «Завьяловский район» Ожегова С.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Муниципальный район», с одной стороны, и муниципальное образование «Якшурское», в лице Главы муниципального образования Мерзлякова Н.Н., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сельское поселение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Завьяловский район» и Уставом муниципального образования «Якшурское», заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Настоящим дополнительным соглашением Стороны решили в соглашение о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения по организации и транспортированию тел умерших в государственное судебно-экспертное учреждение для проведения судебно-медицинского исследования, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Якшурское» от 14.08.2017 № 51, одобренное решением Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 30.08.2017 № 146, внести изменение, изложив пункт 2.5. в следующей редакции:

«2.5. Перечисление финансовых средств производится по следующим реквизитам: ОКТМО 94616000, ИНН 1841004118, КПП 184101001, ОТДЕЛЕНИЕ - НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г.ИЖЕВСК, БИК 049401001, расчетный счет 40101810922020019001 УФК по Удмуртской Республике (Управление финансов Завьяловского района Удмуртской Республики л/с 04133025690), КБК 325 202 40014 05 0000 150.»

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента официального опубликования в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения на 2017-2019 год.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу, один для Управления финансов Завьяловского района Удмуртской Республики.

### Подписи Сторон.

Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального образования «Завьяловский район»

С.А. Ожегов

Глава муниципального образования «Якшурское»

Н.Н. Мерзляков

ОДОБРЕНО  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Завьяловский район»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Якшурское»  
от 20.06.2019 № 134

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к соглашению о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования на 2018-2020 годы

Муниципальное образование «Завьяловский район», в лице временно исполняющего полномочия Главы муниципального образования «Завьяловский район» Ожегова С.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Муниципальный район», с одной стороны, и муниципальное образование «Якшурское», в лице Главы муниципального образования Мерзлякова Н.Н., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сельское поселение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом



муниципального образования «Завьяловский район» и Уставом муниципального образования «Якшурское», заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Настоящим дополнительным соглашением Стороны решили в соглашение о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования на 2018-2020 годы, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Якшурское» от 30.11.2017 № 68, одобренное решением Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 25.12.2017 № 194, внести изменение, изложив пункт 2.5. в следующей редакции:

«2.5. Перечисление финансовых средств производится по следующим реквизитам: ОКТМО 94616000, ИНН 1841004118, КПП 184101001, ОТДЕЛЕНИЕ - НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г.ИЖЕВСК, БИК 049401001, расчетный счет 40101810922020019001 УФК по Удмуртской Республике (Управление финансов Завьяловского района Удмуртской Республики л/с 04133025690), КБК 325 202 40014 05 0000 150.».

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента официального опубликования в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения на 2018-2020 год.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу, один для Управления финансов Завьяловского района Удмуртской Республики.

#### Подписи Сторон.

Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального образования «Завьяловский район»

С.А. Ожегов

Глава муниципального образования «Якшурское»

Н.Н. Мерзляков

ОДОБРЕНО  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Завьяловский район»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Якшурское»  
от 20.06.2019 № 134

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к соглашению о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2018-2021 годы

Муниципальное образование «Завьяловский район», в лице временно исполняющего полномочия Главы муниципального образования «Завьяловский район» Ожегова С.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Муниципальный район», с одной стороны, и муниципальное образование «Якшурское», в лице Главы муниципального образования Мерзлякова Н.Н., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сельское поселение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Завьяловский район» и Уставом муниципального образования «Якшурское», заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Настоящим дополнительным соглашением Стороны решили в соглашение о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2018-2021 годы, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Якшурское» от 25.10.2018 № 112, одобренное решением Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 28.11.2018 № 308, внести изменение, изложив пункт 2.3. в следующей редакции:

«2.3. Перечисление финансовых средств производится по следующим реквизитам: ОКТМО 94616000, ИНН 1841004118, КПП 184101001, ОТДЕЛЕНИЕ - НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г.ИЖЕВСК, БИК 049401001, расчетный счет 40101810922020019001 УФК по Удмуртской Республике (Управление финансов Завьяловского района Удмуртской Республики л/с 04133025690), КБК 325 202 40014 05 0000 150.».

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента официального опубликования в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения на 2018-2021 год.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу, один для Управления финансов Завьяловского района Удмуртской Республики.

### Подписи Сторон.

Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального образования «Завьяловский район»

С.А. Ожегов

Глава муниципального образования «Якшурское»

Н.Н. Мерзляков

ОДОБРЕНО  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Завьяловский район»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Якшурское»  
от 20.06.2019 № 134

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2

к соглашению о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения по утверждению документации по планировке территории линейных объектов, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направлению уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлению о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятию в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами на 2018-2020 годы

Муниципальное образование «Завьяловский район», в лице временно исполняющего полномочия Главы муниципального образования «Завьяловский район» Ожегова С.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Муниципальный район», с одной стороны, и муниципальное образование «Якшурское», в лице Главы муниципального образования Мерзлякова Н.Н., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сельское поселение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Завьяловский район» и Уставом муниципального образования «Якшурское», заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Настоящим дополнительным соглашением Стороны решили в соглашении о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения по утверждению документации по планировке территории линейных объектов, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе

таких осмотров нарушений, направлению уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлению о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятию в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами на 2018-2020 годы, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Якшурское» от 30.11.2017 № 68, одобренное решением Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 25.12.2017 № 196, внести изменение, изложив пункт 2.5. в следующей редакции:

«2.5. Перечисление финансовых средств производится по следующим реквизитам: ОКТМО 94616000, ИНН 1841004118, КПП 184101001, ОТДЕЛЕНИЕ - НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г.ИЖЕВСК, БИК 049401001, расчетный счет 40101810922020019001 УФК по Удмуртской Республике (Управление финансов Завьяловского района Удмуртской Республики л/с 04133025690), КБК 325 202 40014 05 0000 150.»

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента официального опубликования в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения на 2018-2020 год.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу, один для Управления финансов Завьяловского района Удмуртской Республики.

#### Подписи Сторон.

Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального образования «Завьяловский район»

С.А. Ожегов

Глава муниципального образования «Якшурское»

Н.Н. Мерзляков

---

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯКШУРСКОЕ» РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка и условий предоставления муниципального имущества муниципального образования «Якшурское» во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Совета депутатов муниципального образования «Якшурское» от 26.05.2010 № 114 «О Положении «О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Якшурское», руководствуясь Уставом муниципального образования «Якшурское»,

**Совет депутатов муниципального образования «Якшурское» решает:**

1. Утвердить Порядок и условия предоставления муниципального имущества муниципального образования «Якшурское» во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главного бухгалтера Администрации муниципального образования «Якшурское» Никитину О.Е.

Глава муниципального образования

Н.Н. Мерзляков

д. Якшур  
20 июня 2019 года  
№ 135

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета депутатов муниципального образования «Якшурское» от  
20.06.2019 № 135

## ПОРЯДОК

и условия предоставления муниципального имущества муниципального образования «Якшурское» во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления муниципального имущества муниципального образования «Якшурское» во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) устанавливает процедуру и условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) во владение и (или) пользование на долгосрочной основе, на льготных условиях муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Якшурское», и включенного в Перечень муниципального имущества, а также земельных участков, свободных от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам МСП, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Якшурское» (далее - Перечень). Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения при предоставлении во владение и (или) пользование земельных участков. Порядок и условия предоставления в аренду земельных участков, включенных в указанный Перечень, устанавливается в соответствии с гражданским законодательством и земельным законодательством.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на правоотношения, возникающие при предоставлении во владение и (или) в пользование субъектам МСП муниципального имущества, включенного в Перечень, в случаях, установленных пунктом 13 части 1, пунктом 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного и муниципального имущества», решением Совета депутатов муниципального образования «Якшурское» от 26.05.2010 № 114 «О Положении «О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Якшурское».

### II. Порядок и условия предоставления муниципального имущества

2.1. Муниципальное имущество предоставляется в пользование субъектам МСП, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствующий требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности.

2.2. Муниципальное имущество, предоставляется субъектам МСП в аренду при наличии положительного решения Экономического совета при Главе муниципального образования «Якшурское» (далее – Экономический совет) на основании постановления Администрации муниципального образования «Якшурское».

2.3. Арендодателем муниципального имущества от имени муниципального образования «Якшурское» является Администрация муниципального образования «Якшурское».

2.4. Заключение договора аренды, осуществляется без проведения торгов, путем предоставления муниципальной преференции в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в Перечень, составляет не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

2.5. Субъект МСП, заинтересованный в предоставлении муниципального имущества в аренду, или уполномоченное им лицо, обращается в Администрацию муниципального образования «Якшурское» (далее – Администрация) с письменным заявлением о предоставлении муниципального имущества,

включенного в Перечень, в пользование, с указанием целевого назначения использования имущества и желаемый срок, на который предоставляется имущество.

2.5.1. К заявлению, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка субъекты МСП прилагают следующие документы:

- копии документов, удостоверяющие личность (копия паспорта заявителя);
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;
- доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом);
- копии учредительных документов;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) / в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);
- справку заявителя об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- справку о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печатью заявителя;
- справку о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печатью заявителя.

2.6. Администрация в пятнадцатидневный срок рассматривает поступившее от заинтересованного субъекта МСП заявление и при соответствии приложенных к заявлению документов пункту 2.5.1. выносит на рассмотрение Экономического совета.

2.7. Экономический совет в десятидневный срок принимает решение о возможности (невозможности) предоставления муниципального имущества в аренду.

2.8. Администрация в пятидневный срок со дня вынесения решения Экономическим советом, в соответствии с действующим законодательством подготавливает:

- проект постановления Администрации муниципального образования «Якшурское» о предоставлении муниципальной преференции (предоставлении аренду испрашиваемого муниципального имущества);
- письмо Администрации муниципального образования «Якшурское» об отказе в предоставлении муниципального имущества пользование с указанием причин отказа.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении в аренду испрашиваемого имущества Администрация направляет субъекту МСП уведомление о принятом решении, в течение 5 дней с момента издания постановления Администрации муниципального образования «Якшурское» почтовым отправлением (и (или) по электронной почте).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении в аренду испрашиваемого имущества Администрация муниципального образования «Якшурское» направляет субъекту МСП уведомление об отказе в течение 5 дней с момента принятия решения.

2.10. В предоставлении муниципального имущества в аренду отказывается в том случае, если:

- субъект МСП, заинтересованный в предоставлении муниципального имущества в аренду, не является субъектом малого и среднего предпринимательства и (или) не включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- субъектом МСП не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- на момент подачи субъектом МСП заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта МСП и по нему принято решение о предоставлении муниципального имущества в пользование;
- муниципальное имущество ранее предоставлено другому субъекту МСП;
- субъект МСП не соответствует требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

### III. Порядок и условия предоставления льгот по арендной плате

3.1. Заключение договоров аренды возможно на льготных условиях в отношении субъектов МСП, являющихся сельскохозяйственными кооперативами или занимающихся социально значимыми видами деятельности, а также иными приоритетными видами деятельности и соблюдающими условия, установленные пунктом 3.3. настоящего Порядка.

3.2. Льготы по арендной плате субъектам МСП, являющимися сельскохозяйственными кооперативами или занимающимися видами деятельности, указанными в пункте 3.1. настоящего Порядка, устанавливаются в процентном соотношении к установленному размеру арендной платы на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности:

- в первый год аренды – 80 % размера арендной платы;
- во второй год аренды – 90 % размера арендной платы;
- в третий год аренды и далее – 100 % размера арендной платы.

3.3. Льготы по арендной плате субъектам МСП предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 3.3.1. Срок договора аренды составляет не менее 5 лет;
- 3.3.2. Сохранность имущества (отсутствие фактов порчи имущества);
- 3.3.3. Своевременное внесение арендной платы;

3.3.4. Использование имущества по целевому назначению, в соответствии с видами деятельности, установленными в пункте 3.1.

В случае несоблюдения условий, предусмотренных пунктами 3.3.2. - 3.3.4. льготы по арендной плате отменяются, путем направления субъекту МСП уведомления об отказе в предоставлении льгот или отмене действующих льгот.

#### IV. Заключительные положения

4.1. В случае, если до принятия решения о предоставлении во владение и (или) в пользование субъекту МСП муниципального имущества, имеется более одного заявления в отношении одного и того же объекта, Администрацией муниципального образования «Якшурское» принимается решения об отказе в предоставлении муниципальной преференции и данное имущество предоставляется путем проведения аукциона в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного и муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

4.2. В целях реализации пункта 5 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Администрация направляет в Экономический Совет уведомление о заключении договора аренды объекта муниципального имущества с МСП.

4.3. Запрещается продажа муниципального имущества, включенного в указанный в пункте 1.1 настоящего Порядка Перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.4. Доходы от передачи в аренду муниципального имущества в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования «Якшурское».

---

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯКШУРСКОЕ» РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в структуру управления в Администрации муниципального образования «Якшурское»

В целях приведения должностей Администрации муниципального образования «Якшурское» в соответствие с требованиями Квалификационного справочника, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37,

**Совет депутатов муниципального образования «Якшурское» решает:**

Внести следующие изменения в структуру управления в Администрации муниципального образования «Якшурское», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Якшурское» от 07.10.2016 № 12:

заменить в структуре слова «Ведущий техник-землеустроитель» на «Документовед».

д. Якшур  
20 июня 2019 года  
№ 136

---

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯКШУРСКОЕ»  
РЕШЕНИЕ**

О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального образования «Якшурское» от 16.02.2011 № 142 «Об утверждении положения «Об архиве Администрации муниципального образования «Якшурское»

В связи с утверждением нового Положения об архиве Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Якшурское» Завьяловского района УР,

**Совет депутатов муниципального образования «Якшурское» решает:**

Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Якшурское» от 16.02.2011 № 142 «Об утверждении положения «Об архиве Администрации муниципального образования «Якшурское».

Глава муниципального образования

Н.Н. Мерзляков

д. Якшур  
20 июня 2019 года  
№ 137

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯКШУРСКОЕ»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 июня 2019 г.

№ 31

дер. Якшур

О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Якшурское» от 13.07.2016 № 32 «Об утверждении Положения об оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

На основании Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования «Якшурское» от 20.06.2019 № 135 «Об утверждении Порядка и условий предоставления муниципального имущества муниципального образования «Якшурское» во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства» и Уставом муниципального образования «Якшурское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Якшурское» от 13.07.2016 № 32 «Об утверждении Положения об оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

Глава муниципального образования

Н.Н. Мерзляков

---

**Информационный бюллетень**

Порядковый номер выпуска № 21

Дата выхода 28 июня 2019 года

Учредитель: Совет депутатов муниципального образования «Якшурское»

Главный редактор Н.Н. Мерзляков

Адрес: 427014, Удмуртская Республика, Завьяловский район, дер. Якшур, ул. Юбилейная, 9 тел. (3412) 62-64-42

Тираж 30 экземпляров