

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Якшурское»
от 24.12.2018 № 113

ПЛАН
практических мероприятий противодействия коррупции
в муниципальном образовании «Якшурское» на 2019 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый непосредственный результат
1. Формирование механизма выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечения соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных действующим законодательством				
1.1.	Взаимодействие с правоохранительными, судебными, иными государственными органами, по выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе, соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	Заместитель главы Администрации	В течение года	Разрешение конфликта интересов на муниципальной службе
1.2.	Организация проверки достоверности предоставляемых персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу	Заместитель главы Администрации	В течение года	Разрешение конфликта интересов на муниципальной службе
1.3.	Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	Заместитель главы Администрации	В течение года	Разрешение конфликта интересов на муниципальной службе
1.4.	Привлечение к разработке муниципальных правовых актов, методических рекомендаций по соблюдению служащими запретов, ограничений, требований, установленных в целях	Заместитель главы Администрации, общественные	В течение года	Вовлечение институтов гражданского общества в разработку

	противодействия коррупции, общественных объединений и другие институты гражданского общества	объединения		организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на противодействие коррупции
1.5.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Глава, Заместитель главы Администрации	В течение года	Применение конкретных мер юридической ответственности за несоблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции
1.6	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Якшурское»	Глава, Заместитель главы Администрации	В течение года	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулированию конфликта интересов, соблюдения ограничений и запретов
1.7.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Заместитель главы Администрации	Ежегодно	Предупреждение возникновения конфликта интересов
2. Организационные меры по формированию механизмов противодействия коррупции				
2.1.	Составление плана практических мероприятий противодействия коррупции в муниципальном образовании «Якшурское» на 2020 год	Заместитель главы Администрации	До 25 декабря	Минимизация коррупционных рисков

2.2.	Представление Главе муниципального образования «Якшурское» информации об исполнении плана по реализации противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Якшурское» за 2019 год	Заместитель главы Администрации	До 25 декабря	Анализ выполнения комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по противодействию коррупции
3. Мероприятия по законодательному обеспечению противодействия коррупции				
3.1.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте муниципального образования «Якшурское» в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Заместитель главы Администрации	В течение года	Информирование граждан
3.2.	Актуализация с учетом применения законодательства административных регламентов предоставления муниципальных и государственных услуг	Заместитель главы Администрации	В течение года	Информирование граждан
3.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы, принимаемых нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов.	Заместитель главы Администрации	В течение года	Приведение к отсутствию коррупционного фактора в подготовке правовых актов
4. Антикоррупционное образование и просвещение. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.				
4.1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органа местного самоуправления Размещение на официальном сайте муниципального образования «Якшурское» в сети Интернет результатов деятельности Администрации муниципального образования «Якшурское» по вопросам противодействия коррупции, в том числе фактов привлечения должностных лиц к ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Заместитель главы Администрации	В течение года	Информирование граждан о профилактических мерах по противодействию коррупции
4.2.	Обновление стенда «Противодействие коррупции»	Заместитель главы Администрации	1 квартал	Информирование граждан о профилактических мерах по

				противодействию коррупции
5. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, сотрудничество с институтами гражданского общества				
5.1.	Организация приема граждан	Глава муниципального образования «Якшурское» и специалисты Администрации муниципального образования «Якшурское»	В течение года	Мониторинг общественного мнения
5.2.	Обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальных услуг	Специалисты Администрации муниципального образования «Якшурское»	В течение года	
6. Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Якшурское» в сфере размещения заказов для муниципальных нужд, управления и распоряжения муниципальным имуществом				
6.1.	Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и повышению эффективности его использования.	Главный бухгалтер	В течение года	
6.2.	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Глава МО, главный бухгалтер	В течение года	Принятие мер порождающих коррупцию
6.3.	Проведение проверок соблюдения требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Контрольно–ревизионное управление Администрации	В течение года	Принятие мер порождающих коррупцию

		муниципального образования «Завьяловский район» (по согласованию)		
7. Меры по предупреждению коррупционных проявлений на муниципальной службе				
7.1.	Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов путем проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Глава муниципального образования, Заместитель главы Администрации	Постоянно	Минимизация коррупционных рисков
7.2.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Глава муниципального образования	Ежегодно	Повышение образовательного уровня по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7.2.1	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами РФ, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Глава муниципального образования	По мере необходимости	Повышение образовательного уровня по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7.3.	Организация представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Администрации муниципального образования «Якшурское», и лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации муниципального образования «Якшурское», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заместитель главы Администрации	В течение года	Минимизация коррупционных рисков
7.4.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте	Заместитель главы Администрации	В течение 14 рабочих дней	Обеспечение открытости, гласности деятельности

	муниципального образования «Якшурское» в сети "Интернет" в установленном порядке		после 30 апреля	органов местного самоуправления
7.5.	Осуществление в установленном порядке проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения муниципальных служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, требований к служебному поведению, ограничений запретов, обязанностей	Заместитель главы Администрации	В течение года	Принятие мер по выявлению причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры
7.6.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством	Заместитель главы Администрации	В течение года	Принятие мер по выявлению причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры
7.7.	Обеспечение функционирования в установленном порядке комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Якшурское» и урегулированию конфликта интересов	Заместитель главы Администрации	В течение года	Разрешение конфликта интересов на муниципальной службе
7.8.	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель главы Администрации	В течение года	Минимизация коррупционных рисков
7.9.	Осуществление контроля за выполнением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных	Заместитель главы Администрации	В течение года	Минимизация коррупционных рисков

	обязанностей			
7.10.	Проведение при наличии оснований служебных проверок, в том числе по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства	Заместитель главы Администрации	В течение года	Минимизация коррупционных рисков
7.11.	Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих совещаний в целях организации обсуждения полученных предложений муниципальных служащих по проектам актов	Заместитель главы Администрации	В течение года	Минимизация коррупционных рисков
7.12.	Установление в качестве основания для освобождения от замещаемой должности и (или) увольнения лица, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, с замещаемой должности муниципальной службы или для применения в отношении его иных мер юридической ответственности непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Заместитель главы Администрации	В течение года	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулированию конфликта интересов, соблюдения ограничений и запретов
7.13.	Внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина, при его поощрении	Заместитель главы Администрации	В течение года	Минимизация коррупционных рисков
7.14.	Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на	Заместитель главы Администрации	В течение года	Минимизация коррупционных рисков

	замещение муниципальных должностей, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами			
7.15.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Заместитель главы Администрации	1 раз в квартал	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулированию конфликта интересов, соблюдения ограничений и запретов
