

бесплатно

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Совета депутатов муниципального образования «Якшурское»

13.03.2019 г.

№ 6

МАТЕРИАЛЫ НОМЕРА:

Решение Совета депутатов муниципального образования «Якшурское» от 14.02.2019 № 123 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Якшурское»»

Постановление Администрации муниципального образования «Якшурское» от 05.03.2019 № 5 «О признании некоторых постановлений Администрации муниципального образования «Якшурское» утратившим силу»

Постановление Администрации муниципального образования «Якшурское» от 05.03.2019 № 6 «О платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам учреждением культуры муниципального образования «Якшурское»»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯКШУРСКОЕ» РЕШЕНИЕ

(Зарегистрировано в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 6 марта 2019 года, государственный регистрационный № RU185083192019001)

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Якшурское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Удмуртской Республики от 13.07.2005 № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Якшурское», в целях приведения Устава муниципального образования «Якшурское» в соответствие с пунктом 11 статьи 3 и частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 4 Федерального закона от 31.12.2017 № 503-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 18.04.2018 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования организации местного самоуправления», Федеральным законом от 29.07.2018 № 244-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части права органов местного самоуправления городского, сельского поселения, муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района на осуществление мероприятий по защите прав потребителей», Федеральным законом от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 1 Федерального закона от 30.10.2018 № 384-ФЗ «О внесении изменения в статью 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 1 Закона Удмуртской Республики от 13.12.2017 № 71-РЗ «О внесении изменения в статью 7.4 Закона Удмуртской Республики «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», статьей 1 Закона Удмуртской Республики от 13.07.2018 № 43-РЗ «О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике»

Совет депутатов муниципального образования «Якшурское» решает:

1. Внести в Устав муниципального образования «Якшурское», принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Якшурское» от 05.12.2005 г. № 6 (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов муниципального образования «Якшурское» от 06.06.2006 № 20, от 24.04.2008 № 8, от 03.06.2009 № 78, от 28.10.2009 № 95, от 26.05.2010 № 113, от 24.08.2011 № 171, от 11.07.2012 № 12, от 16.04.2013 № 51, от 22.04.2014 № 97, от 28.04.2015 № 145, от 27.04.2016 № 202, от 24.03.2017 № 42, от 15.02.2018 № 82, от 23.08.2018 № 102), следующие изменения:

1.1. в части 1 статьи 7:

а) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;»;

б) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.»;

в) пункт 26 признать утратившим силу;

1.2. часть 1 статьи 7.1 дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей.»;

1.3. пункт 2 части 5 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«2) Председатель Совета депутатов, а в случае рассмотрения вопроса об отзыве депутата Совета депутатов – Председателя Совета депутатов, заместитель Председателя Совета депутатов должен обеспечить уведомление депутата Совета депутатов о времени и месте всех заседаний Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о его отзыве, а также в случае согласия депутата Совета депутатов обеспечить его присутствие на указанных заседаниях и его выступление по любым вопросам, связанным с отзывом депутата Совета депутатов;»;

1.4. часть 2 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«2. От имени муниципального образования и соответствующих органов муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может Глава муниципального образования в рамках реализации полномочий Администрации муниципального образования и Главы муниципального образования, предусмотренных настоящим Уставом, Председатель Совета депутатов в рамках реализации полномочий Совета депутатов, предусмотренных настоящим Уставом.»;

1.5. в статье 23:

а) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Совет депутатов возглавляет Председатель Совета депутатов.»;

б) в части 7 слова «Главы муниципального образования» заменить словами «Председателя Совета депутатов»;

1.6. статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Органы и должностные лица Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов избирается Советом депутатов из своего состава.

Председатель Совета депутатов избирается Советом депутатов тайным голосованием большинством голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов на первой сессии Совета депутатов.

Совет депутатов обязан принять решение об избрании Председателя Совета депутатов не позднее 30 дней после избрания в Совет депутатов не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов или досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов, являющегося Председателем Совета депутатов, Совет депутатов обязан принять решение об избрании Председателя Совета депутатов в срок, установленный Регламентом Совета депутатов.

2. Срок полномочий Председателя Совета депутатов соответствует сроку полномочий Совета депутатов, из состава которого он был избран.

Полномочия Председателя Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3. Председатель Совета депутатов:

1) представляет Совет депутатов в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления их должностными лицами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, органами территориального общественного самоуправления;

2) осуществляет руководство подготовкой сессий и заседаний Совета депутатов, вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;

3) в соответствии с Регламентом Совета депутатов созывает сессии Совета депутатов, вносит вопросы и проекты решений на рассмотрение сессии Совета депутатов, доводит до сведения депутатов Совета депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня сессии (заседания) Совета депутатов;

4) ведет заседания Совета депутатов, в соответствии с Регламентом Совета депутатов;

5) возглавляет, организует работу Президиума Совета депутатов, ведет его заседания;

6) подписывает решения Совета депутатов, протоколы сессий Совета депутатов (совместно с секретарем сессии), другие документы Совета депутатов;

7) направляет Главе муниципального образования для подписания и обнародования решений Совета депутатов, имеющих нормативный характер;

8) организует работу по контролю за исполнением решений Совета депутатов;

9) вносит на утверждение Совета депутатов структуру Совета депутатов;

10) координирует деятельность постоянных и иных комиссий Совета депутатов;

11) дает поручения постоянным и иным комиссиям Совета депутатов;

12) руководит деятельностью председателей постоянных комиссий Совета депутатов, работающих на непостоянной основе;

13) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов Совета депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, его органах и избирательных округах;

14) организует работу по реализации предложений и замечаний, высказанных во время отчетов депутатов Совета депутатов перед избирателями, а также предложений и замечаний, внесенных депутатами Совета депутатов на сессиях Совета депутатов;

15) в соответствии с законодательством открывает и закрывает счета Совета депутатов, является распорядителем по этим счетам;

16) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

17) организует в Совете депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

18) регулярно информирует Совет депутатов о своей деятельности, о результатах работы депутатов Совета депутатов, постоянных и иных комиссий Совета депутатов;

19) издает постановления и распоряжения;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом, Регламентом Совета депутатов и решениями Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов имеет заместителя Председателя Совета депутатов.

Заместитель Председателя Совета депутатов избирается Советом депутатов из числа депутатов открытым голосованием на сессии Совета депутатов по представлению Председателя Совета депутатов.

Заместитель Председателя Совета депутатов выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным Председателем Совета депутатов, а в случае отсутствия Председателя Совета депутатов или невозможности исполнения им своих обязанностей выполняет его обязанности.

Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Заместитель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов и Председателю Совета депутатов, его полномочия могут быть прекращены досрочно по решению Совета депутатов.

Порядок избрания заместителя Председателя Совета депутатов и досрочного прекращения его полномочий устанавливается Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Уставом.

5. Для организации работы Совета депутатов и его органов, координации деятельности Совета депутатов с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти и их должностными лицами, а также для осуществления отдельных полномочий по вопросам организации деятельности Совета депутатов, предусмотренных нормативными правовыми актами Совета депутатов, Совет депутатов формирует из числа депутатов рабочий орган - Президиум Совета депутатов.

Президиум Совета депутатов возглавляет Председатель Совета депутатов.

В рамках осуществления возложенных на него полномочий Президиум Совета депутатов принимает решения, обязательные для исполнения Председателем Совета депутатов, комиссиями Совета депутатов, депутатскими фракциями и иными депутатскими объединениями Совета депутатов, депутатами Совета депутатов.

Президиум Совета депутатов подотчетен Совету депутатов.

Порядок формирования и деятельности Президиума Совета депутатов, его полномочия, порядок взаимодействия с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти и их должностными лицами определяются настоящим Уставом, Регламентом Совета депутатов и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Совета депутатов.

6. Для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к ведению Совета депутатов и Президиума Совета депутатов, а также для оказания содействия в реализации правовых актов Совета депутатов и решений Президиума Совета депутатов и осуществления контроля за их исполнением Совет депутатов формирует из числа депутатов Совета депутатов постоянные комиссии Совета депутатов.

Количество постоянных комиссий Совета депутатов и направления их деятельности определяются Советом депутатов.

Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя постоянной комиссии и секретаря постоянной комиссии, а в случае необходимости - заместителя председателя постоянной комиссии. Председатели постоянных комиссий утверждаются Советом депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Постоянные комиссии Совета депутатов подотчетны Совету депутатов.

Порядок формирования и деятельности постоянных комиссий Совета депутатов, их полномочия, порядок взаимодействия между собой, с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти и их должностными лицами определяются настоящим Уставом, Регламентом Совета депутатов и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Совета депутатов.

7. В случае необходимости Совет депутатов может образовывать временные комиссии Совета депутатов.

Порядок формирования и деятельности временных комиссий Совета депутатов, полномочия и срок полномочий временных комиссий Совета депутатов, порядок взаимодействия с постоянными комиссиями Совета депутатов, с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти и их должностными лицами определяются Советом депутатов при их образовании в соответствии с настоящим Уставом и Регламентом Совета депутатов.

8. В Совете депутатов могут создаваться депутатские объединения.

Порядок формирования депутатских объединений, полномочия и порядок деятельности депутатских объединений, в том числе порядок их взаимодействия с иными органами и должностными лицами Совета депутатов, определяются Регламентом Совета депутатов.

9. Обеспечение деятельности Совета депутатов, Председателя Совета депутатов, Президиума Совета депутатов и комиссий Совета депутатов осуществляет Администрация муниципального образования, в соответствии с заключенными соглашениями.»;

1.7. пункт 18 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«18) избрание Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов, утверждение в должности председателей постоянных комиссий Совета депутатов, заслушивание отчетов об их деятельности;»;

1.8. часть 2 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«2. Инициировать вопрос о рассмотрении Советом депутатов вопроса о самороспуске может Председатель Совета депутатов или группа депутатов Совета депутатов численностью не менее одной трети от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.

Решение о самороспуске не может быть принято Советом депутатов в течении 12 месяцев после избрания в Совет депутатов не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности Совета депутатов.

О времени и месте рассмотрения решения о самороспуске Совета депутатов Председатель Совета депутатов не позднее, чем за 10 дней до даты рассмотрения уведомляет Совет депутатов, Главу муниципального образования, Главу муниципального образования «Завьяловский район», и население муниципального образования.

Принятие решения о самороспуске осуществляется Советом депутатов путём проведения тайного голосования.

Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.

Порядок рассмотрения и принятия решения о самороспуске устанавливается Регламентом Совета депутатов в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.»;

1.9. статью 28 изложить в следующей редакции:

«Статья 28. Статус депутата Совета депутатов

1. Депутатом Совета депутатов является гражданин, избранный в соответствии с федеральным законом, законом Удмуртской Республики и настоящим Уставом депутатом Совета депутатов, представляющий население избирательного округа, уполномоченный осуществлять в Совете депутатов муниципального образования полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Удмуртской Республики и настоящим Уставом.

В своей деятельности депутат Совета депутатов руководствуется собственными убеждениями и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Муниципальное образование в лице его органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики и законами Удмуртской Республики, настоящим Уставом гарантирует депутату Совета депутатов условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его полномочий, защищает его права, честь и достоинство.

Полномочия депутата Совета депутатов не подлежат передаче другому лицу.

2. Срок полномочий депутата Совета депутатов одного созыва соответствует сроку полномочий Совета депутатов данного созыва.

Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы нового созыва Совета депутатов.

3. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

4. Депутат Совета депутатов в течение срока полномочий обладает неприкосновенностью, гарантии которой устанавливаются федеральным законом.

5. Депутат Совета депутатов должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Совета депутатов, Главой муниципального образования, проводится по решению Главы Удмуртской Республики в порядке, установленном законом Удмуртской Республики.

7. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 6 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013

года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Глава Удмуртской Республики обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования в Совет депутатов, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Совета депутатов, Главой муниципального образования размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Формами депутатской деятельности депутата Совета депутатов являются:

- 1) участие в сессиях (заседаниях) Совета депутатов;
- 2) участие в работе постоянных и временных комиссий Совета депутатов;
- 3) осуществление права правотворческой инициативы в Совете депутатов;
- 4) подготовка проектов решений Совета депутатов и поправок к ним;
- 5) участие в выполнении поручений Совета депутатов и его органов;
- 6) участие в депутатских слушаниях, организуемых и проводимых Советом депутатов;
- 7) внесение предложений об обращении с запросом (обращением) Совета депутатов;
- 8) обращение с депутатским запросом;
- 9) обращение к руководителям и иным должностным лицам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений;
- 10) работа с избирателями, работа с письмами, обращениями и жалобами граждан;
- 11) взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления;
- 12) инициативное участие в организации и проведении местных референдумов, публичных слушаний, сходов, собраний, конференций, опросов граждан;
- 13) участие в работе депутатских объединений и депутатских групп в Совете депутатов;
- 14) участие в осуществлении контроля за соблюдением и исполнением решений Совета депутатов;
- 15) иные формы, наряду с предусмотренными настоящим Уставом, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Удмуртской Республики, законам Удмуртской Республики.

10. Полномочия депутатов Совета депутатов по реализации форм депутатской деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, порядок взаимоотношения депутата Совета депутатов с избирателями, в том числе порядок ведения приема избирателей, рассмотрения их жалоб и предложений, порядок его взаимоотношений с Председателем Совета депутатов, Председателем Совета депутатов, иными должностными лицами органов муниципального образования, устанавливается Положением о статусе депутата Совета депутатов, утверждаемым Советом депутатов.

11. В соответствии с федеральным законом полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

12. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 6, 7, 10 части 11 настоящей статьи, с момента вступления в силу решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов.

Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 11 настоящей статьи, с момента вступления в силу решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов.

Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4, 5 части 11 настоящей статьи, с момента вступления в законную силу соответствующего решения (приговора) суда.

Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 8 части 11 настоящей статьи, с момента официального опубликования (обнародования) итогов голосования по отзыву депутата Совета депутатов.

Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 9 части 11 настоящей статьи, с момента досрочного прекращения полномочий Совета депутатов.

13. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Главы Удмуртской Республики с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов данного заявления.»;

1.10. в статье 29:

а) части 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Глава муниципального образования избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, возглавляет Администрацию муниципального образования, исполняет полномочия главы Администрации муниципального образования и не может при этом одновременно исполнять полномочия Председателя Совета депутатов.

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования устанавливается решением Совета депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования избрание Главы муниципального образования осуществляется в срок, установленный Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Регламентом Совета депутатов.

В случае, если Глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Главы Удмуртской Республики об отрешении от должности Главы муниципального образования либо на основании решения Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов не вправе принимать решение об избрании Главы муниципального образования, избираемого Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность Главы муниципального образования, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и порядок принятия решения об избрании Главы муниципального образования устанавливается Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Уставом.»;

б) части 10, 11 изложить в следующей редакции:

«10. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования его полномочия временно исполняет заместитель главы Администрации, а в случае его отсутствия - депутат Совета депутатов, определяемый решением Совета депутатов.

11. В случаях, когда Глава муниципального образования временно (в связи с болезнью, отпуском, применением к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу, временного отстранения от должности или домашнего ареста) не может исполнять свои полномочия, его полномочия временно исполняет заместитель главы Администрации, а в случае его отсутствия - депутат Совета депутатов, определяемый решением Совета депутатов.»;

1.11. статью 30 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) определяет орган местного самоуправления на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».»;

1.12. статью 31 признать утратившей силу;

1.13. в статье 34:

а) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;»;

б) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;»;

в) пункт 26 признать утратившим силу;

1.14. в статье 39:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. К муниципальным правовым актам относятся:

- 1) устав муниципального образования;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);
- 3) решения Совета депутатов муниципального образования;
- 4) постановления и распоряжения Председателя Совета депутатов муниципального образования,

распоряжения заместителя Совета депутатов муниципального образования;

5) постановления и распоряжения Главы муниципального образования;

6) постановления и распоряжения Администрации муниципального образования.»;

б) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Удмуртской Республики, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издаёт:

1) постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации.

2) постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с федеральным законодательством.»;

в) дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов. В случаях и порядке, установленном Советом депутатов, заместитель Председателя Совета депутатов вправе издавать распоряжения по организации деятельности Совета депутатов и его должностных лиц.»;

1.15. статью 41 изложить в следующей редакции:

«Статья 41. Порядок принятия и официального опубликования (обнародования) решений Совета депутатов

1. Решения Совета депутатов принимаются Советом депутатов в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов.

Решение Совета депутатов считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральным законом или настоящим Уставом решение считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.

Решение Совета депутатов должно содержать указание на финансовые, материально-технические, организационные и иные средства для обеспечения его выполнения.

2. Решение Совета депутатов, имеющее нормативный характер, подписывается Председателем Совета депутатов в течение 2 дней со дня его принятия Советом депутатов, и направляется Главе муниципального образования для подписания и официального опубликования (обнародования) в течение 10 дней со дня его подписания Председателем Совета депутатов.

Ответственность за своевременное направление решения Совета депутатов и соответствие (подлинность) текста решения Совета депутатов, направляемого Главе муниципального образования, принятого Советом депутатов несет Председатель Совета депутатов либо лицо, исполняющее его обязанности.

Глава муниципального образования обязан подписать решение Совета депутатов, имеющее нормативный характер, или отклонить указанное решение в течение 10 дней со дня его поступления Главе муниципального образования.

В случае отклонения Главой муниципального образования решения Совета депутатов, имеющего нормативный характер, указанное решение в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если Глава муниципального образования отклонит решение Совета депутатов, имеющее нормативный характер, оно вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит подписанию Главой муниципального образования в течение 7 дней и обнародованию.

Глава муниципального образования подписывает решение Совета депутатов, указывая при этом дату подписания.

Решение Совета депутатов, не имеющее нормативного характера, подписывается Председателем Совета депутатов в течение 2 дней со дня его принятия Советом депутатов с указанием даты принятия решения Совета депутатов и его регистрационного номера.

3. Обязательному опубликованию подлежат нормативные правовые акты Совета депутатов - решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования (устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные решением Совета депутатов).

4. Официальное опубликование решения Совета депутатов осуществляется в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов (далее – печатное средство массовой информации) для официального опубликования муниципальных правовых актов. Официальное опубликование (обнародование) решений Совета депутатов также осуществляется путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Якшурское» (<http://yakshurskoe.do.am/>) в порядке, установленном Главой муниципального образования.

Датой официального опубликования решения Совета депутатов считается дата первой публикации его полного текста в печатном средстве массовой информации.

Датой публикации решения Совета депутатов является дата выхода в свет (обозначенная на первой странице или на титульном листе) печатного средства массовой информации, в котором официально опубликовано решение Совета депутатов.

Официальное сообщение об ошибках и опечатках, допущенных при официальном опубликовании решения Совета депутатов, производится в течение десяти дней со дня официального опубликования решения Совета депутатов в печатном средстве массовой информации с указанием правильного прочтения.

5. Официальное опубликование решения Совета депутатов осуществляется в течение десяти дней со дня его поступления.

В случае если официальное опубликование решения Совета депутатов невозможно в срок, предусмотренный настоящей частью, официальное опубликование решения Совета депутатов по согласованию с Главой муниципального образования осуществляется в иной срок, но не позднее тридцати дней со дня его поступления.

6. Решение Совета депутатов, официальное опубликование которого не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом, а также в отношении которого Советом депутатов не принято

решение об официальном опубликовании, может быть обнародовано Главой муниципального образования:

путем размещения копий решения Совета депутатов в помещении Совета депутатов и Администрации на специально оборудованных местах, обеспечивающих возможность ознакомления с ними граждан;

путем направления копий решения Совета депутатов в организации библиотечного обслуживания населения, образовательные организации, предприятия торгового обслуживания и иные организации для их последующего предоставления гражданам для ознакомления.

7. Настоящая статья не применяется при официальном опубликовании (обнародовании) решений Совета депутатов, в отношении которых федеральным законом установлен иной порядок официального опубликования (обнародования).»;

1.16. в статье 42 (в наименовании и тексте) после слов «Главы муниципального образования» дополнить словами «, Председателя Совета депутатов»;

1.17. в части 2 статьи 44 после слов «Главы муниципального образования» дополнить словами «, Председателя Совета депутатов».

2. Главе муниципального образования «Якшурское» направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации.

4. Положение части 3 статьи 29 Устава (в редакции настоящего решения) применяются к порядку избрания Главы муниципального образования «Якшурское» после истечения срока полномочий Главы муниципального образования «Якшурское» или досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования «Якшурское», избранного до дня вступления в силу настоящего решения.

5. Настоящее решение вступает в силу в порядке, предусмотренном законодательством.

Глава муниципального образования

Н.Н. Мерзляков

д. Якшур

14 февраля 2019 г.

№ 123

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯКШУРСКОЕ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 марта 2019 г.

№ 5

дер. Якшур

О признании некоторых постановлений Администрации муниципального образования «Якшурское» утратившим силу

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального образования «Якшурское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Якшурское»:

от 02.09.2013 № 41 «О некоторых мерах по реализации Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

от 27.04.2016 № 15 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Якшурское» от 02.09.2013 № 41 «О некоторых мерах по реализации Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Совета депутатов муниципального образования «Якшурское».

Глава муниципального образования

Н.Н. Мерзляков

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯКШУРСКОЕ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 марта 2019 г.

№ 6

дер. Якшур

О платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам учреждением культуры муниципального образования «Якшурское»

С целью качественной организации работы по оказанию платных услуг населению сверх утвержденного муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением «Культурный комплекс «Якшурский», а также предоставлением льгот отдельным категориям граждан при посещении ими платных мероприятий, в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального бюджетного учреждения «Культурный комплекс «Якшурский»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- Положение о порядке оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением «Культурный комплекс «Якшурский» (Приложение № 1);
- Перечень платных услуг и иной приносящей доход деятельности (Приложение № 2);
- Порядок установления льгот отдельным категориям граждан при посещении ими платных мероприятий, организуемых муниципальным бюджетным учреждением «Культурный комплекс «Якшурский» (Приложение № 3).

2. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Якшурское» № 5 от 07.02.2011 «О платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам учреждением культуры».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2019.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на директора муниципального бюджетного учреждения «Культурный комплекс «Якшурский» Ризен Анжелику Николаевну.

Глава муниципального образования

Н.Н. Мерзляков

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования «Якшурское» от 05.03.2019 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«КУЛЬТУРНЫЙ КОМПЛЕКС «ЯКШУРСКИЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципального бюджетного учреждения «Культурный комплекс «Якшурский» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Постановлением Администрации муниципального образования «Якшурское» от 20.07.2018 № 61 «Об утверждении Порядка формирования цены за предоставленные муниципальным бюджетным учреждением «Культурный комплекс «Якшурский» платные услуги»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Приказом Минкультуры РФ от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»;

- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», ст.52;

- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», ст. 5;

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», п. 34;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Налоговым кодексом Российской Федерации;

- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Уставом Учреждения;
- и иными нормативными актами;
- Порядком установления льгот отдельным категориям граждан при посещении ими платных мероприятий, организуемых Учреждением.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг, определяет порядок и условия их предоставления.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью удовлетворения культурных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского и художественного творчества, другой самодеятельной и творческой инициативы и социально-культурной активности населения муниципального образования «Якшурское»; привлечения дополнительных финансовых средств для улучшения материально-технической базы Учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги - МБУ «Культурный комплекс «Якшурский»;
- потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.5. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.6. Учреждение вправе оказывать платные услуги для граждан и юридических лиц с их добровольного согласия за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. На основании видов деятельности Учреждения, указанных в Уставе, разрабатывается перечень платных услуг. Перечень платных услуг утверждается директором Учреждения.

1.8. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, а также могут использоваться на благотворительность.

1.9. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются учредителем Учреждения – Администрацией муниципального образования «Якшурское».

2. Порядок предоставления платных услуг населению

2.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги:

- согласно п. 1 данного Положения;
- согласно утвержденного перечня платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются с заказчиком договором с его добровольного согласия.

2.3. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция, абонемент.

2.4. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией (ст.10 Закона РФ от 07.02.1992 №2300-1):

- о наименовании и месте нахождения Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о перечне платных услуг, о порядке предоставления льгот отдельным гражданам РФ;
- об ограничениях потребления услуг (по состоянию здоровья, возрасту - ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей»);
- о контролирующих организациях.

2.5. Оплата за оказанные услуги производится наличным и безналичным расчетом согласно законодательства РФ.

2.6. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными специалистами и третьими лицами (юридическими и физическими).

2.7. Организацию работы по предоставлению платных услуг ведут специалисты Учреждения, а также лица, назначенные приказом директора.

2.8. Права и обязанности потребителей платных услуг и Учреждения, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

2.9. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

3. Стоимость платных услуг

3.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги.

3.2. Учреждение культуры самостоятельно устанавливает цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты согласно Порядка формирования цены за предоставленные платные услуги, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Якшурское» от 20.07.2018 № 61.

3.3. Калькуляция на услугу составляется по предельной минимальной и предельной максимальной цене (тарифу). Определение конкретной конечной цены на платную услугу производится директором учреждения с учетом уникальности самой услуги, ценности объектов, особых условий и сложности выполнения, срочности исполнения услуги.

3.4. Предельная максимальная цена услуги может быть изменена по заявке Заказчика в сторону уменьшения в зависимости от объемов и расходов, непосредственно связанных с оказанием услуги, но не может быть ниже предельной минимальной цены. В таких случаях делается индивидуальная калькуляция.

3.5. В стоимость услуги, кроме затрат, непосредственно связанных с ее оказанием, также входят затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты). К ним относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов хозяйственного назначения, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание,
- ремонт зданий и сооружений (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи (кроме налога на доходы физических лиц и обязательных отчислений во внебюджетные государственные социальные фонды);
- амортизация зданий сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

3.6. В случае заключения договора аренды Цена договора устанавливается на основании оценки имущества и дополнительно включает в себя НДС для юридических лиц и Индивидуальных предпринимателей.

4. Льготы при оказании платных услуг

4.1. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать перечень льгот и их размеры, если это не противоречит действующему законодательству.

5. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

5.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры, возникающие между потребителем услуги и исполнителем услуги, разрешаются по соглашению согласно п. 2.11 или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению Администрации муниципального образования «Якшурское» от 05.03.2019 № 6

Перечень платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения «Культурный комплекс «Якшурский»

В данном документе указаны предельные цены, которые могут уменьшаться в зависимости от необходимых затрат.

Вид услуги	Ед. измерения	Предельная цена минимальная- максимальная (рубли)
-------------------	----------------------	----------------------------------------------------------------------

I. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ		
- игровые, развлекательные программы	1 билет 1 час	50-00 – 150-00 1000-00 – 2000-00
	-сопровождающие организованных групп детей; -инвалиды I, II группы, дети категории «ребенок-инвалид»; -дети сотрудников и дети, опекаемые сотрудниками Учреждения, внуки сотрудников (до 18 лет).	Бесплатно
- дискотека / до 3 часов	1 билет	50-00 – 150-00
	-сопровождающие организованных групп детей; -инвалиды I, II группы, дети категории «ребенок-инвалид»; -дети сотрудников и дети, опекаемые сотрудниками Учреждения, внуки сотрудников (до 18 лет); - ветераны и участники войн, Герои Советского Союза.	Бесплатно
- концерт коллективов / до 1 ч. 30 мин./	1 билет	50-00 -150-00
	-сопровождающие организованных групп детей; -инвалиды I, II группы, дети категории «ребенок-инвалид»; - ветераны и участники войн, Герои Советского Союза; -дети до 5 лет, не занимающие отдельного места в сопровождении взрослого.	Бесплатно
организация концертной деятельности и других культурно-массовых мероприятий привлеченными специалистами и третьими лицами (юридическими и физическими): - с предоставлением зрительного зала -с предоставлением зрительного зала и технического оборудования (базовый свет, звук) - с предоставлением зрительного зала, технического оборудования, услуг звукооператора	1 мероприятие	10% от валового сбора с продажи билетов
		15% от валового сбора с продажи билетов
		20% от валового сбора с продажи билетов
II. ПРОКАТ ЗВУКОТЕХНИЧЕСКОГО И СВЕТОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ		
Прокат звукотехнического и светового оборудования для музыкального обслуживания мероприятия /используется с присутствием звукооператора/ Выездной комплект аппаратуры для музыкального обслуживания мероприятия /используется с присутствием звукооператора/	1 ч.	1000-00
		2000-00
III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ		
Организация деятельности клубов по интересам для различной категории населения:		
- организация мероприятий и занятий детских танцевальных коллективов	1 месяц	4000-00
IV. ПЕЧАТЬ.ИЗГОТОВЛЕНИЕ КОПИЙ, КСЕРОКОПИРОВАНИЕ		
Печать на бумаге черно-белая	A4	10-00
Сканирование изображений	1	10-00
Скачивание материала из Интернета		50-00

V. УСЛУГА ПО ОРГАНИЗАЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ НА СЦЕНИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ		
Зрительный зал		1000-00 – 5000-00
Фойе	1 ч,	500-00 – 1500-00
VI. ПРОКАТ СЦЕНИЧЕСКИХ КОСТЮМОВ, ОБУВИ, БУТАФОРИИ, РЕКВИЗИТА		
Прокат костюмов или отдельных элементов		50-00 – 200-00

Приложение № 3
к постановлению Администрации муниципального образования «Якшурское» от 05.03.2019 № 6

**Порядок
установления льгот отдельным категориям граждан при посещении ими платных мероприятий, организуемых муниципальным бюджетным учреждением
«Культурный комплекс «Якшурский» (далее - Порядок)**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан на основании Приказа Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики от 08.10.2014г. № 01/01-05/397 «Об утверждении Порядка предоставления льгот отдельным категориям граждан при посещении ими платных мероприятий, организуемых государственными учреждениями культуры, подведомственными Министерству культуры, печати и информации УР».

2. Право установления льгот отдельным категориям гражданам РФ в данном Порядке регулируется:

- Федеральным законом от 22 августа 2004 т. № 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 23.07.2008 № 160-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием осуществления полномочий Правительства Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.07.2013 № 185-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

- Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

- Приказом Минкультуры России от 17.12.2015 № 3119 «Об утверждении порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам.

3. Данный документ устанавливает порядок установления льгот отдельным категориям граждан (далее - льготы) при посещении ими платных мероприятий, организуемых МБУ «Культурный комплекс «Якшурский» (далее - Учреждение).

4. Целями настоящего Порядка являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением;

- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;

- эффективное планирование расходов и доходов Учреждения;

- контроль за исполнением показателей качества муниципального задания.

2. Категории граждан, имеющих право на льготное посещение платных мероприятий. Порядок установления льгот и формы их предоставления

Льготное посещение платных мероприятий осуществляется в виде бесплатного и льготного (со скидкой) посещения. При проведении платных мероприятий Учреждение с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей может устанавливать льготы для отдельных категорий граждан, определенных законодательством:

- **Дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей**

Предоставляется бесплатное посещение до 20 человек на отдельные мероприятия по усмотрению администрации Учреждения;

- Сопровождающие организованных групп детей

Сопровождающие группы детей могут бесплатно присутствовать на мероприятии, но не более 2-х человек на группу для дошкольников, и не более 1-го человека для школьников;

- Инвалиды 1, II группы, дети категории «ребёнок-инвалид»

Бесплатное посещение мероприятий Учреждения. Исключение составляют привозные гастрольные концерты;

- Ветераны и участники войн, Герои Советского Союза

Бесплатное посещение мероприятий Учреждения. Исключение составляют привозные гастрольные концерты;

- Дети до 5 лет

Предусмотрено бесплатное посещение мероприятий, если ребенок не занимает отдельное место и проходит в сопровождении взрослого с приобретением билета последним. Исключением являются мероприятия: детские новогодние интермедии, игровые программы, другие культурно-массовые мероприятия, проходящие вне зрительного зала;

- Дети сотрудников и дети, опекаемые сотрудниками Учреждения в возрасте до 18 лет

Имеют право на бесплатное посещение всех мероприятий;

- Внуки сотрудников Учреждения в возрасте до 18 лет

Имеют право на бесплатное посещение детских мероприятий;

- Лица, посещающие мероприятия по бесплатным Пригластительным билетам

Учреждение имеет право устанавливать льготное посещение клубных формирований иным лицам на основании заявления с указанием причины невозможности внести плату за занятия и по согласованию с руководителем клубного формирования.

Все установленные льготы предоставляются гражданам РФ с предоставлением подтверждающих документов:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий право льготы.

3. Организация учета предоставленных льгот и их отражение в отчетности учреждений культуры

1. В соответствии с приказом Министерства культуры, Российской Федерации от 17 декабря 2008 года № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности» при оказании услуг Учреждение использует формы бланков строгой отчетности: билет, абонемент.

2. Применение бланков строгой отчетности должно вестись в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации» (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15 июля 2009 года № 29-01-39/04).

3. При посещении учреждений культуры лицами, имеющими право на бесплатное или льготное посещение, им выдается документ строгой отчетности с проставлением штампа «бесплатно» или «0 руб.» либо с указанием процента льготы. Корешок бланка строгой отчетности остается в учреждении культуры и сохраняется в течение сроков, установленных для бланков строгой отчетности.

4. Детям дошкольного возраста, посещающим учреждения культуры со взрослыми, билет может не выдаваться, учет детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом учреждения культуры.

5. Учет посетителей, воспользовавшихся правом на бесплатное или льготное посещение Учреждения, ведется в соответствии с приказом Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики от 18 декабря 2013 года № 01/01-05/523 «Об учете потребителей государственных услуг» с изменениями от 14 мая 2014 года № 01/01-05/186.

6. Учреждение осуществляет учет лиц, имеющих право на бесплатное или льготное посещение, путем ведения журнала учета.

Информационный бюллетень

Порядковый номер выпуска № 6

Дата выхода 13 марта 2019 года

Учредитель: Совет депутатов муниципального образования «Якшурское»

Главный редактор Н.Н. Мерзляков

Адрес: 427014, Удмуртская Республика, Завьяловский район, дер. Якшур, ул. Юбилейная, 9 тел. (3412) 62-64-42

Тираж 30 экземпляров